

# LAPORAN BERKALA TRIWULAN II TAHUN 2023

**BALAI PENGUJIAN STANDAR INSTRUMEN  
TANAMAN PALMA**



**Tim Penyusun:**  
STEIVIE KAROUW  
ASTUTIRUNDU  
ENGELBERT MANAROINSONG  
RAHMA  
YULIANUS R. MATANA  
MARTIN L. DALEDA  
IQBAL IMAM MAULANA

**KEMENTERIAN PERTANIAN  
BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN  
PUSAT STANDARDISASI INSTRUMEN PERKEBUNAN  
BALAI PENGUJIAN STANDAR INSTRUMEN TANAMAN PALMA  
SULAWESI UTARA  
2023**

Mapanget, Kecamatan Talawaan, Kabupaten Minahasa,  
Propinsi Sulawesi Utara, PO Box 1004 Manado 95001  
<http://balitka.litbang.pertanian.go.id>

## KATA PENGANTAR



Puji syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya sehingga laporan perkembangan kegiatan pada bulan Mei tahun 2023 Balai Standardisasi Instrumen Tanaman Palma dapat diselesaikan dengan baik. Laporan ini merupakan bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan dan pengelolaan anggaran sesuai tugas dan fungsi balai. Adanya transformasi kelembagaan dari Badan Penelitian dan Pengembangan Pertanian (Badan Litbang) menjadi Badan Standardisasi Instrumen Pertanian (BSIP) mengharuskan adaptif terhadap tugas dan fungsi baru dalam penyusunan dan penerapan standar nasional. Tugas dan fungsi standardisasi instrumen pertanian yang diemban BSIP sangat strategis dalam rangka mewujudkan pembangunan pertanian modern ke depan, sebagaimana diamanatkan dalam Undang-undang Nomor 22 Tahun 2019 tentang Sistem Budidaya Pertanian Berkelanjutan. Balai Pengujian Standar Instrumen (BPSI) Tanaman Palma adalah unit pelaksanaan teknis dari Badan Standardisasi Instrumen Pertanian, Kementerian Pertanian, dibawah binaan teknis Pusat Standardisasi Instrumen Perkebunan yang berada di Bogor. Tugas dan fungsi BSIP Tanaman Palma tertuang dalam Perjanjian Kinerja (PK) Tahun Anggaran 2023. Kinerja yang akan dicapai tahun 2023, merupakan implementasi hasil kerja cerdas, cermat dan cepat seluruh komponen yang secara totalitas dan berkesinambungan mendukung kinerja BPSI Tanaman Palma sesuai target dan sasaran yang telah ditetapkan. Representatif akuntabilitas tercermin dari Indikator Kinerja Utama (IKU), output capaian, serta penggunaan anggaran secara bertanggungjawab. Kami berharap laporan ini member manfaat kepada semua pihak sehingga dapat diadopsi dan diterapkan untuk memacu pembangunan pertanian yang semakin baik. Kami menyadari laporan ini masih jauh dari kata sempurna. Kritik dan saran kami harapkan untuk penyempurnaan dan peningkatan kinerja Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Palma

Manado, Juli 2023  
Kepala Balai,

**Dr. Steivie**  
**Karouw, STP, M.Sc.**  
NIP. 19720905 200003 2 001

# DAFTAR ISI

|   |     |
|---|-----|
| KATA PENGANTAR  | i   |
| DAFTAR ISI  | ii  |
| DAFTAR TABEL  | iii |
| DAFTAR GAMBAR   | iv  |
| BAB I. PENDAHULUAN  | 1   |
| 1.1. Latar Belakang   | 1   |
| 1.2. Tujuan   | 2   |
| 1.3. Sasaran  | 2   |
| 1.4. Keluaran   | 2   |
| <br>  |     |
| BAB II. AKUNTABILITAS KINERJA   | 3   |
| 2.1. Capaian Kinerja  | 3   |
| 2.2. Permasalahan dan Upaya Pemecahan                                       | 3   |
| <br>  |     |
| BAB III. KEGIATAN STRATEGIS   | 5   |
| 3.1. Perumusan Usulan PNPS Perkebunan                                       | 5   |
| 3.2. Konsep Rancangan Standar Instrumen Perkebunan                          | 5   |
| 3.3. Hasil Standardisasi Instrumen Perkebunan yang disebarluaskan           | 7   |
| 3.4. Sarana Laboratorium Standardisasi Perkebunan                           | 7   |
| 3.5. Produksi Benih Kelapa Terstandar                                       | 8   |
| <br>  |     |
| BAB IV. KEGIATAN DUKUNGAN MANAJEMEN   | 12  |
| 4.1. Layanan Perkantoran  | 12  |
| 4.1.1. Gaji dan Tunjangan   | 12  |
| 4.1.2. Operasional dan Pemeliharaan Kantor                                  | 12  |
| 4.2. Layanan BMN  | 21  |
| 4.2.1. Pelaksanaan Pengelolaan BMN  | 21  |
| 4.2.2. Pengelolaan Pengadaan Barang Dan Jasa                                | 22  |
| 4.2.3. Pendayagunaan Kebun Percobaan (IP2TP)                                | 22  |
| 4.2.4. Pengelolaan Laboratorium   | 24  |
| 4.2.5. Pengelolaan Rumah Kaca dan Areal Pendukung Lainnya                   | 24  |
| 4.3. Layanan Hubungan Masyarakat  | 26  |
| 4.3.1. Diseminasi Pengujian Standar Melalui Kunjungan Industri Laboratorium | 26  |
| 4.3.2. Pengelolaan Informasi Dan Dokumentasi (PPID)                         | 27  |
| 4.3.3. Pengelolaan Perpustakaan   | 29  |
| 4.3.4. Pengelolaan Website/Media Sosial                                     | 30  |
| 4.4. Layanan Umum   | 30  |
| 4.4.1. Pegamanan Aset   | 30  |

|  |    |
|--|----|
| 4.4.2. Pengelolaan Kerjasama Perkebunan                        | 32 |
| 4.4.3. Pengelolaan PNPB  | 34 |
| 4.5. Layanan Prasarana Internal                                | 35 |
| 4.6. Layanan Manajemen SDM                                     | 36 |
| 4.7. Penyusunan Rencana Program dan Anggaran                   | 36 |
| 4.7.1. Pelaksanaan Perencanaan Program                         | 36 |
| 4.7.2. Pelaksanaan Anggaran 2023                               | 40 |
| 4.8. Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi                       | 42 |
| 4.8.1. Pelaksanaan Monitoring, Evaluasi, SPI dan ZI            | 42 |
| 4.8.2. Penyusunan Laporan                                      | 44 |
| 4.8.3. Manajemen Pimpinan                                      | 45 |
| 4.9. Layanan Manajemen Keuangan                                | 50 |
| 4.9.1. Pencapaian Luaran Pengelolaan Sistem Akuntansi Instansi | 50 |
| 4.9.2. Pelaksanaan Anggaran 2023                               | 50 |

## LAMPIRAN

## DAFTAR TABEL

|  |    |
|--|----|
| Tabel 1. Realisasi Perjanjian Kinerja bulan Juni 2023 .....                        | 3  |
| Tabel 2. Rincian alat dan anggaran biaya pengadaan sarana laboratorium.....        | 8  |
| Tabel 3. Daftar kunjungan lapang ke Balai BPSI Tanaman Palma Triwulan II 2023..... | 26 |
| Tabel 4. Daftar Permohonan PPID selama Triwulan II 2023.....                       | 28 |
| Tabel 5. Penilaian SKM.....  | 29 |
| Tabel 6. Laporan Medsos per Konten Sepanjang Triwulan II.....                      | 30 |
| Tabel 7. Daftar Kerjasama yang masih berlaku.....                                  | 32 |
| Tabel 8. Daftar magang pada Triwulan II .....                                      | 33 |
| Tabel 9. Target dan realisasi penerimaan PNBP bulan Juni 2023 .....                | 34 |
| Tabel 10. Usulan Belanja Modal .....   | 40 |
| Tabel 11. Alokasi anggaran per Output pada DIPA Petikan Tahun 2023.....            | 41 |
| Tabel 12. Alokasi anggaran pada DIPA Petikan Tahun 2023 .....                      | 41 |
| Tabel 13. Pagu TA 2023 dan usulan Pagu Indikatif TA 2024 .....                     | 42 |
| Tabel 14. Alokasi anggaran per Output pada DIPA Petikan Tahun 2023.....            | 51 |

## DAFTAR GAMBAR

|  |    |
|--|----|
| Gambar 1. Koordinasi dengan semua stakeholder dalam lingkup BSIP Tanaman Palma ..  | 5  |
| Gambar 2. Rapat koordinasi penyusunan RSNI 1 .....                                 | 6  |
| Gambar 3. FGD RSNI 1 .....   | 6  |
| Gambar 4. Koordinasi dengan pihak di luar lingkup BSIP tanaman Palma .....         | 7  |
| Gambar 5. Kondisi perbenihan tahap ke-2 Tahun Anggaran 2022 .....                  | 9  |
| Gambar 6. Kondisi perbenihan tahap ke-2 (TA. 2022) pada bulan Juni tahun 2023..... | 9  |
| Gambar 7. Kondisi perbenihan tahap ke-2 (TA. 2022) pada bulan Juni tahun 2023..... | 10 |
| Gambar 8. Pendederan benih kelapa di KP. Mapanget.....                             | 10 |
| Gambar 9. Pendederan benih kelapa di KP. Kima Atas .....                           | 11 |
| Gambar 10. Kelapa DMT yang dideder pada bulan Maret .....                          | 11 |
| Gambar 11. Kegiatan Bimbingan Teknis Aplikasi Gaji Web.....                        | 12 |
| Gambar 12. Aktivitas pemeliharaan kantor dilaksanakan petugas kebersihan .....     | 13 |
| Gambar 13. Pemeliharaan AC di Lobby Kantor.....                                    | 13 |
| Gambar 14. Pemeliharaan AC di Ruang Jaslit.....                                    | 14 |
| Gambar 15. Pemeliharaan AC di Ruang Kepegawaian .....                              | 14 |
| Gambar 16. Pemeliharaan AC di Ruang Pemuliaan.....                                 | 15 |
| Gambar 17. Pemeliharaan AC di Ruang Jabatan Fungsional .....                       | 15 |
| Gambar 18. Pemeliharaan Alat Pengolah Data dan Printer.....                        | 16 |
| Gambar 19. Pemeliharaan Gedung Tidak Bertingkat.....                               | 16 |
| Gambar 20. Perbaikan Switch pada ruangan .....                                     | 17 |
| Gambar 21. Pemeliharaan dan operasional mesin potong rumput .....                  | 17 |
| Gambar 22. Pemeliharaan dan Eksploitasi Traktor .....                              | 18 |
| Gambar 23. Perbaikan Traktor .....   | 18 |
| Gambar 24. Pemeliharaan Kendaraan Roda 4.....                                      | 19 |
| Gambar 25. Pemeliharaan Roda 3 dan Roda 2.....                                     | 19 |
| Gambar 26. Pemeliharaan Jaringan Air .....   | 20 |
| Gambar 27. Belanja Pelaksanaan Dokter Umum, Obat-Obatan.....                       | 20 |
| Gambar 28. Belanja Pakaian Dinas Pegawai .....                                     | 20 |
| Gambar 29. Hasil TL. CHR Laporan Keuangan Semester II TA. 2022 .....               | 21 |
| Gambar 30. Daftar Barang Rusak Berat yang sudah dihentikan penggunaannya.....      | 22 |
| Gambar 31. Pemupukan plasma nutfah kelapa eksotik.....                             | 23 |
| Gambar 32. Penekanan Gulma.....  | 23 |
| Gambar 33. Pengendalian hama dan penyakit pada tanaman muda .....                  | 24 |

|   |    |
|---|----|
| Gambar 34. Kondisi rumah kaca BSIP Tanaman Palma.....                           | 25 |
| Gambar 35. Pengujian pemupukan pada bibit kelapa .....                          | 25 |
| Gambar 36. Pengujian komponen buah .....  | 26 |
| Gambar 37. Kegiatan pengelolaan perpustakaan .....                              | 30 |
| Gambar 38. Aplikasi pupuk pada kelapa dan kurma .....                           | 31 |
| Gambar 39. Pengendalian hama metode infus akar .....                            | 31 |
| Gambar 40. Denah laboratorium terpadu hama dan penyakit tanaman.....            | 35 |
| Gambar 41. Kondisi laboratorium terpadu hama dan penyakit tanaman.....          | 35 |
| Gambar 42. Validasi Data SIM ASN dan Closing SKP lingkup PSI Perkebunan .....   | 36 |
| Gambar 43. Pelaksanaan seminar Proposal .....                                   | 37 |
| Gambar 44. Kegiatan Kick Off Perencanaan Standardisasi Instrumen Pertanian..... | 37 |
| Gambar 45. Koordinasi percepatan penyusunan PNPS dan RSNI 2023.....             | 38 |
| Gambar 46. Pelaksanaan Focus Group Discussion (FGD) .....                       | 39 |
| Gambar 47. Monitoring Emonev Bappenas sampai bulan Juni 2023.....               | 43 |
| Gambar 48. Monitoring esakip sampai bulan Juni 2023 .....                       | 43 |
| Gambar 49. Monitoring SMART sampai bulan Juni 2023 .....                        | 44 |
| Gambar 50. Rekap data eMonitoring SSO Litbang sampai bulan Juni.....            | 44 |
| Gambar 51. Kegiatan KickOff Perencanaan Standarisasi Instrumen Pertanian.....   | 45 |
| Gambar 52. Seminar proposal.....  | 45 |
| Gambar 53. Pelaksanaan FGD.....   | 46 |
| Gambar 54. Workshop kegiatan perbenihan dan perbibitan .....                    | 47 |
| Gambar 55. Rapat pra rakor lingkup PSI Perkebunan .....                         | 48 |
| Gambar 56. Sosialisasi Sistem Pengendalian Intern oleh Itjen.....               | 49 |
| Gambar 57. LSPro Lingkup BSIP Perkebunan .....                                  | 49 |
| Gambar 58. Kunjungan Irjen Kementan di Sulawesi Utara .....                     | 50 |

# I. PENDAHULUAN

## 1.1. Latar Belakang

Kebutuhan bahan pangan terus meningkat sejalan dengan bertambahnya jumlah penduduk. Mengandalkan pangan impor untuk memenuhi kebutuhan nasional dinilai riskan, karena mempengaruhi aspek sosial, ekonomi, dan politik, sehingga upaya peningkatan produksi pangan di dalam negeri perlu mendapat perhatian. Di lain pihak, pemenuhan permintaan bahan pangan pokok yang terus meningkat dihadapkan pada beberapa tantangan antara lain harus dipenuhi dari lahan sawah yang luasnya semakin berkurang, ketersediaan air makin menurun, tenaga kerja lebih sedikit di pedesaan dan pupuk kimia yang makin terbatas dan mahal serta dampak perubahan iklim langsung maupun tidak langsung pada produksi pangan.

Tugas dan fungsi standardisasi instrumen pertanian yang diemban BSIP sangat strategis dalam rangka mewujudkan pembangunan pertanian modern ke depan, sebagaimana diamanatkan dalam Undang-undang Nomor 22 Tahun 2019 tentang Sistem Budidaya Pertanian Berkelanjutan. Salah satu amanah dari UU tersebut adalah bahwa sarana prasarana pertanian mulai dari benih, bibit, pupuk, hingga alat dan mesin pertanian harus memenuhi standar mutu dan disertifikasi.

Transformasi kelembagaan dari Badan Penelitian dan Pengembangan Pertanian (Badan Litbang) menjadi Badan Standardisasi Instrumen Pertanian (BSIP) diseleraskan dengan tugas dan fungsi UK/UPT sebagai unit pelaksana teknis. Tugas dan fungsi standardisasi instrumen pertanian yang diemban BSIP sangat strategis dalam mewujudkan pembangunan pertanian modern ke depan. Penyesuaian tugas dan fungsi baru terutama dalam penyusunan dan penerapan standar nasional. Peraturan pemerintah No. 8 tahun 2022 tentang pengembangan standar Nasional bahwa pengembangan SNI adalah suatu proses merencanakan, merumuskan dan menetapkan SNI serta memelihara SNI melalui kaji ulang yang dilaksanakan secara tertib dan bekerja sama dengan semua pemangku kepentingan yang terkait. Berdasarkan Peraturan Badan Standardisasi Nasional Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2021, Standar Nasional Indonesia yang selanjutnya disingkat SNI adalah Standar yang ditetapkan oleh badan yang mempunyai tugas pemerintahan dibidang standardisasi dan penilaian kesesuaian dan berlaku di wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia. Selanjutnya, SNI yang telah disebarluaskan kepada stakeholder. Kehadiran standar memiliki peranan yang penting untuk meningkatkan nilai tambah dan daya saing suatu produk, serta menjadikan produk diakui kualitasnya secara internasional sehingga dapat dipasarkan lintas negara. Hal ini menjadikan kita sebagai negara yang dapat menghasilkan produk yang berkualitas ekspor dan akan berpengaruh positif terhadap perekonomian Negara.

Untuk menyusun standar nasional, diperlukan sarana dan prasarana pendukung termasuk laboratorium terstandar, greenhouse, kebun pengujian serta SDM yang professional dan tangguh. Sarana prasarana pertanian mulai dari benih, bibit, pupuk, hingga alat dan mesin pertanian yang harus memenuhi standar mutu dan tersertifikasi. Standardisasi produksi dan tata kelola perbenihan menjadi salah satu isu penting dalam mendukung swasembada pangan berkelanjutan untuk menghadapi krisis pangan. Sistem Perbenihan Nasional terdiri dari empat subsistem: (1) Litbang (SDG, dan Pemuliaan), (2)

Produksi dan Distribusi Benih, (3) Pengendalian Mutu dan (4) Jaringan informasi benih. Melakukan sinkronisasi tata kelola perbenihan berarti harus melakukan pemetaan kebutuhan pada semua subsistem perbenihan. Regulasi dan kebijakan di bidang perbenihan dan perbibitan masih perlu diharmonisasi dan diarahkan untuk mendorong tumbuh dan berkembangnya industri perbenihan nasional.

## **1.2. Tujuan**

Pertanian yang maju, mandiri dan modern untuk terwujudnya Indonesia maju yang berdaulat, mandiri dan berkepribadian berlandaskan gotong royong.

## **1.3. Sasaran**

Berikut sasaran yang diharapkan:

1. Peningkatan Produksi Instrumen Pertanian Terstandar
2. Peningkatan Pengelolaan Standar Instrumen Pertanian
3. Perwujudan Birokrasi Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Palma yang Efektif dan Efisien, dan Berorientasi pada Layanan Prima
4. Pengelolaan Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Palma yang Akuntabel dan Berkualitas

## **1.4. Keluaran**

Berikut keluaran yang diharapkan sesuai dengan perjanjian kinerja tahun 2023:

1. Meningkatnya Produksi Instrumen Pertanian Terstandar
2. Meningkatnya Pengelolaan Standar instrumen pertanian
3. Terwujudnya Birokrasi Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Palma yang efektif dan efisien, dan berorientasi pada layanan prima
4. Terwujudnya Anggaran Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Palma yang Akuntabel dan berkualitas

## II. AKUNTABILITAS KINERJA

### 2.1. Capaian Kinerja

Pada tahun anggaran 2023, Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Palma atau BPSI Tanaman Palma telah pada menandatangani Perjanjian Kinerja sesuai dengan tuisi dan mandat yang terbaru sebagai balai terstandar. Untuk rincian sasaran dan indikator kinerja dapat dilihat pada Tabel berikut:

Tabel 1. Realisasi Perjanjian Kinerja bulan Juni 2023

| No | Sasaran   | Kode | Indikator Kinerja   | Target       | Capaian |
|----|---|------|---|--------------|---------|
| 1  | Meningkatnya Produksi Instrumen Pertanian Terstandar  | 1-1  | Jumlah Produk Instrumen Pertanian Terstandar yang dihasilkan  | 55,000 Unit  | -       |
| 2  | Meningkatnya Pengelolaan Standar instrumen pertanian  | 2-1  | Jumlah Rancangan Standar Instrumen Pertanian yang dihasilkan  | 1.00 Standar | -       |
| 3  | Terwujudnya Birokrasi Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Palma yang efektif dan efisien, dan berorientasi pada layanan prima. (nilai zona integritas ZI) | 3-1  | Nilai Pembangunan zona integritas (ZI) menuju WBK/WBBM pada Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Palma | 81.20 Nilai  | -       |
| 4  | Terwujudnya Anggaran Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Palma yang Akuntabel dan berkualitas (nilai kinerja anggaran).                                   | 4-1  | Nilai Kinerja Anggaran Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Palma                                      | 90.00 Nilai  | 19.02   |

Dalam memenuhi target perjanjian kinerja yang sudah ditetapkan, BPSI Tanaman Rempah, Obat dan Aromatik telah melakukan beberapa tahap pelaksanaan yang sudah dilakukan diantaranya dapat dilihat pada matriks capaian rencana aksi (Lampiran 1).

### 2.2. Permasalahan dan Upaya Strategis

Berikut permasalahan

1. Berdasarkan Kepmentan no. 57/Kpts/KB.020/07/2022 tentang pedoman produksi, sertifikasi, peredaran, dan pengawasan benih tanaman kelapa (*Cocos nucifera* L.) bahwa kriteria dan standar sertifikasi benih kelapa (tanpa polibag) diantaranya yaitu berumur 4-8 bulan sejak semai. Dengan demikian, benih yang dideder pertama akan kadaluarsa pada minggu kedua bulan Juni 2023. Sementara pendederan kedua akan kadaluarsa pada minggu kedua bulan Juli 2023. Sebagai bahan pertimbangan bahwa jumlah daun tanaman semakin banyak yang menyebabkan kelembaban di areal pertanaman sangat tinggi sehingga rawan terkontaminasi penyakit bercak daun. Di lain sisi, kanopi tanaman yang saling bergesekan menyebabkan penyebaran penyakit semakin cepat demikian pula tingginya mobilitas hama dari satu tanaman ke tanaman

lainnya. Beberapa tanaman juga sudah mengalami pecah daun dan isu kemarau panjang yang mengakibatkan minat petani berkurang.

2. Perkembangan belanja modal alat laboratorium dan renovasi redung laboratorium terpadu hama dan penyakit masih dalam proses karena menunggu dokumen pendukung dari PUPR, pembaharuan pada aplikasi SiRUP serta SK anggota Panitia Pemilihan
3. Pemeliharaan plasma nutfah/SDG Tanaman Palma dan pendukung sarana pendukung lainnya belum optimal karena pagu PNBPN masih blokir

Upaya strategis:

1. Percepatan distribusi/penyaluran benih/bibit ke CPCL
2. Percepatan pengurusan dokumen dan surat perizinan dan SK anggota panitia pemilihan
3. Menunggu persetujuan buka blokir dari DJA dan Bappenas

### **III. KEGIATAN STRATEGIS**

#### **3.1. Perumusan Usulan PNPS Perkebunan**

BPSI Tanaman Palma pada tahun 2023 telah menargetkan tersusunnya 2 PNPS dengan output akhir, tersedianya bahan untuk PNPS benih aren dan benih sagu. Sasaran untuk PNPS diharapkan dapat memberikan manfaat sebagai dokumen awal peninjauan dalam membentuk draft PNPS sehingga dapat dimanfaatkan sebagai pedoman standar dalam pengembangan produk atau komoditas benih aren di Indonesia, baik bagi Pemerintah Pusat, Direktorat Jenderal Tanaman Perkebunan, Dinas Pertanian Kab/Provinsi, Petani, dan Pelaku Usaha (pengusaha, koperasi, penangkar) di lokasi kegiatan strategis komoditas Perkebunan.

Kegiatan PNPS tentang benih aren dan benih sagu sedang dilaksanakan. Adapun tahapan yang sudah di laksanakan adalah:

1. Penyusunan draft PNPS
2. Diskusi Internal kelompok Fungsional terkait usulan PNPS dengan menghasilkan draft PNPS
3. Diskusi dan Koordinasi dengan semua stakeholder dalam lingkup BSIP Tanaman Palma



Gambar 1. Koordinasi dengan semua stakeholder dalam lingkup BSIP Tanaman Palma

#### **3.2. Konsep Rancangan Standar Instrumen Perkebunan**

Sampai bulan Juni 2023, kegiatan yang telah dilakukan:

1. Penyusunan Draft RSNI 1
2. Pusat Standardisasi Instrumen (PSI) Perkebunan menyelenggarakan kegiatan koordinasi satker lingkup PSI Perkebunan. Kegiatan koordinasi bertujuan untuk mempercepat penyusunan PNPS dan RSNI 2023. Kegiatan ini diikuti oleh Koordinator Program dan Evaluasi, sub koordinator Program, Sub koordinator Evaluasi, Sub koordinator Yantek, Penjab PNPS/RSNI serta staf Program dan Evaluasi lingkup PSI Perkebunan sebanyak 23 Peserta. Kegiatan dilaksanakan di The Alana Hotel & Convention Center, Yogyakarta. Agenda kegiatan terdiri dari mekanisme perencanaan serta penyusunan PNPS dan RSNI; Pengelolaan sekretariat komtek 65-18 perkebunan dan perencanaan PSI perkebunan; pemaparan progress PNPS/RSNI satker lingkup PSI Perkebunan; serta latihan

penyusunan dokumen RSNI 1. Pemaparan Dr. Sri Suhesti, SP.,M.Si, Koordinator PE PSI Perkebunan mengingatkan bahwa deadline pengusulan RSNI 1 paling lambat akhir Mei tahun 2023. Selanjutnya RSNI 1 akan dikaji ulang di tingkat pusat sekaligus mengagendakan rapat teknis dan rapat konsensus hingga terbit dokumen RSNI 3. Mengingat keterbatasan waktu maka tim konseptor harus menyusun strategi untuk mempercepat penyusunan RSNI salah satunya dengan menyusun dokumen/draft RSNI serta mematangkan konsep dengan melibatkan tenaga ahli baik internal maupun eksternal instansi melalui kegiatan FGD atau sejenisnya. Untuk kegiatan PNPS, deadline pengusulan dokumen paling lambat bulan Agustus untuk diusulkan ke Komtek dan BSN. SK PNPS yang lolos akan terbit pada awal Januari tahun berikutnya. Untuk mencapai target PNPS maka setiap Satker/UPT sebaiknya menyediakan beberapa draft PNPS yang dapat diusulkan pada bulan Februari. Oleh karena itu, untuk mencapai target PNPS maupun RSNI maka diperlukan perencanaan yang matang.



Gambar 2. Rapat koordinasi penyusunan RSNI 1



Gambar 3. FGD RSNI 1

3. Perbaiki draft Rancangan Standar Nasional Indonesia (RSNI) 1 sesuai dengan saran semua stakeholder dan menindaklanjuti saran dari hasil FGD pertama sebelum di kirim ke komtek
4. Persiapan untuk melaksanakan FGD ke dua.
5. Diskusi Internal kelompok Fungsional

6. Diskusi dan Koordinasi dengan semua stakeholder dalam lingkup BSIP Tanaman Palma dan Koordinasi dengan semua Stakeholder di luar lingkup BSIP tanaman Palma.



Gambar 4. Koordinasi dengan pihak di luar lingkup BSIP tanaman Palma

### **3.3. Hasil Standardisasi Instrumen Perkebunan yang disebarluaskan**

Sampai dengan saat ini kegiatan Penyebarluasan Hasil Standardisasi Instrumen Tanaman Palma dalam proses pendekatan koordinatif dengan berbagai pihak yang terlibat dalam pelaksanaan kegiatan baik internal maupun eksternal.

Kegiatan penyebarluasan hasil standardisasi direncanakan dilakukan dalam bentuk bimbingan teknis kepada petani atau kelompok tani yang ada di wilayah Minahasa Utara yang meliputi kegiatan budidaya kelapa terstandar dan penanganan pasca panen kelapa dengan produk utama dan turunan yang memiliki nilai dan mutu terstandar. Kegiatan direncanakan pada bulan Juli tahun 2023 dan sampai saat ini kegiatan pada tahapan persiapan kerjasama dan penyediaan bahan pendukung kegiatan.

### **3.4. Sarana Laboratorium Standardisasi Perkebunan**

Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Palma pada tahun 2023 telah menargetkan 10 unit alat laboratorium yaitu alat distilasi aquadest, neraca analitik, timbangan, pH-meter, chromameter, pompa vakum, vortex mixer, sieve shaker, dan oven blower. Alat-alat laboratorium ini sangat dibutuhkan untuk pelaksanaan kegiatan laboratorium, pemberian layanan analisis, dan perluasan ruang lingkup laboratorium sehingga akan ada input balik yang diharapkan dalam Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) dan peningkatan kepuasan penerima jasa analisis. Rincian sarana/alat laboratorium dan anggaran biasanya disajikan pada Tabel 2.

Tabel 2. Rincian alat dan anggaran biaya pengadaan sarana laboratorium

| Akun   | Rencana Kegiatan                         | Volume | Satuan | Biaya Satuan Ukur | Jumlah             |
|--------|--|--------|--------|-------------------|--------------------|
| 532111 | <b>Belanja Modal Peralatan dan Mesin</b> |        |        |                   |                    |
|        | Alat destilasi aquadest                  | 1      | Unit   | 46.200.000        | 46.200.000         |
|        | Neraca analitik                          | 1      | Unit   | 47.160.000        | 47.160.000         |
|        | Timbangan 15 Kg                          | 1      | Unit   | 6.480.000         | 6.480.000          |
|        | pH meter                                 | 2      | Unit   | 31.200.000        | 62.400.000         |
|        | Chromameter                              | 1      | Unit   | 6.000.000         | 6.000.000          |
|        | Pompa vakum                              | 1      | Unit   | 8.820.000         | 8.820.000          |
|        | Vortex mixer                             | 2      | Unit   | 6.000.000         | 12.000.000         |
|        | Ultra Turrax                             | 1      | Unit   | 58.200.000        | 58.200.000         |
|        | Sieve Shaker                             | 1      | Unit   | 10.740.000        | 10.740.000         |
|        | Oven Blower                              | 1      | Unit   | 42.000.000        | 42.000.000         |
|        | <b>Jumlah</b>                            |        |        |                   | <b>300.000.000</b> |
|        | <b>TOTAL</b>                             |        |        |                   | <b>300.000.000</b> |

Belum ada realisasi terkait dan masih dalam proses pengajuan untuk mendapatkan persetujuan dari Mentan terkait TKDN barang yang akan diadakan. Hasil yang dicapai saat ini adalah pengumpulan data alat-alat laboratorium yang akan diadakan melalui e-katalog LKPP dan surat-surat perizinan yang diperlukan untuk import alat-alat laboratorium yang akan diadakan.

### 3.5. Produksi Benih Kelapa Terstandar

Untuk yang dilakukan hingga akhir Juni 2023 yaitu: kegiatan Perbenihan Lanjutan Tahun 2022 dan Kegiatan Perbenihan Tahun 2023.

#### 3.5.1. Kegiatan Perbenihan Lanjutan Tahun 2022

Kegiatan perbenihan tahap ke-2 merupakan kegiatan dari realokasi anggaran tahun 2022. Dari kegiatan ini, BSIP Tanaman Palma memperoleh tambahan anggaran sebesar Rp 877.350.000,00- (Delapan ratus tujuh puluh tujuh juta tiga ratus lima puluh juta rupiah) untuk kegiatan perbenihan 67.000 benih dengan target akhir 53.600 bibit. Kegiatan pendederan/pesemaian dilakukan secara bertahap (dua periode). Pendederan pertama dilakukan pada minggu kedua bulan Oktober 2022 yaitu 59.000 benih dengan target 47.200 bibit dengan rincian: a) 49.000 benih DMT dengan target 39.200 bibit DMT, dan b) 10.000 benih GRA dengan target 8.000 bibit GRA. Pada minggu ke-2 bulan November 2022, dilakukan pendederan kedua yaitu 59.000 benih dengan target 47.200 bibit dengan rincian: a) 4.000 benih DMT dengan target 3.200 bibit DMT, b) 2.000 benih GRA dengan target 1.600 bibit GRA serta c) 2.000 benih GKB dengan target 1.600 bibit GKB. Kegiatan tersebut menargetkan 11.200 bibit kelapa Genjah dan 42.400 bibit kelapa Dalam (DMT).



Gambar 5. Kondisi perbenihan tahap ke-2 Tahun Anggaran 2022

Hingga akhir bulan Mei tahun 2023, pemeliharaan bibit masih berjalan. Kegiatan pemeliharaan meliputi: pemupukan, pengendalian gulma, monitoring hama dan penyakit. Pemupukan dilakukan dengan pemberian pupuk daun melalui penyemprotan. Pengendalian gulma diantara tanaman maupun di sekitaran lokasi perbenihan untuk mengurangi kompetisi nutrisi dengan tanaman budidaya. Pengendalian dilakukan baik secara manual maupun dengan menggunakan herbisida. Monitoring hama dan penyakit untuk mencegah terjadinya outbreak/ledakan hama maupun penyakit tanaman.



Gambar 6. Kondisi perbenihan tahap ke-2 (TA. 2022) pada bulan Juni tahun 2023

Bertambahnya umur tanaman berbanding lurus dengan penambahan pelepah daun. Kondisi bertambahnya pelepah daun menyebabkan kelembaban di areal pertanaman cenderung tinggi sehingga rawan terkontaminasi penyakit bercak daun. Di lain sisi, kanopi tanaman yang saling bergesekan menyebabkan penyebaran penyakit semakin cepat demikian pula tingginya mobilitas hama dari satu tanaman ke tanaman lainnya. Secara umum, kondisi pembibitan masih kondusif walaupun beberapa tanaman sudah mengalami pecah daun yang artinya harus segera dipindahkan ke lapangan.



Gambar 7. Kondisi perbenihan tahap ke-2 (TA. 2022) pada bulan Juni tahun 2023

Berdasarkan Kepmentan no. 57/Kpts/KB.020/07/2022 tentang pedoman produksi, sertifikasi, peredaran, dan pengawasan benih tanaman kelapa (*Cocos nucifera* L.) bahwa kriteria dan standar sertifikasi benih kelapa (tanpa polibag) diantaranya yaitu berumur 4-8 bulan sejak semai. Dengan demikian, benih yang dideder pertama akan kadaluarsa pada minggu kedua bulan Juni 2023. Sementara pendederan kedua akan kadaluarsa pada minggu kedua bulan Juli 2023.

### 3.5.2. Kegiatan Perbenihan Tahun 2023

Kegiatan perbenihan tahun 2023 sebanyak 68.750 benih dengan target akhir sebanyak 55.000 bibit siap salur. Kegiatan perbenihan dilaksanakan di KP. Kima Atas dan KP. Mapanget. Hingga akhir bulan Juni, telah dideder 28.905 benih kelapa yang terdiri dari 10.122 kelapa Genjah (6.922 benih GSK, 2.000 benih GKB dan 1.200 benih GRA) serta 18.783 kelapa Dalam (14.977 benih DMT dan 3.806 benih DPU).

#### **Perbenihan kelapa DMT di KP. Mapanget**

Kegiatan perbenihan di KP. Mapanget diawali dengan seleksi benih kelapa Pohon Induk Terpilih (PIT). Benih yang memenuhi syarat selanjutnya disayat dan dideder pada lokasi perbenihan. Hingga akhir Juni, telah dideder 15.406 benih kelapa yang terdiri dari 7.706 benih kelapa Dalam (3.900 benih DMT dan 3.806 benih DPU) dan 7.700 kelapa genjah (2.000 benih GKB, 1.200 benih GRA, 4.500 benih GSK).



Gambar 8. Pendederan benih kelapa di KP. Mapanget

## Perbenihan kelapa DMT di KP. Kima Atas

Seperti halnya dengan KP. Mapanget, kegiatan perbenihan di KP. Kima Atas diawali dengan seleksi benih kelapa Pohon Induk Terpilih (PIT). Benih yang memenuhi syarat selanjutnya disayat dan dideder pada lokasi perbenihan. Hingga akhir Juni, telah dideder 13.499 benih kelapa yang terdiri dari 11.077 benih kelapa DMT dan 2.422 benih GSK. Sebanyak 1.975 benih kelapa DMT dideder pada bulan Maret.



Gambar 9. Pendederan benih kelapa di KP. Kima Atas

Hingga akhir bulan Juni 2023, viabilitas benih kelapa DMT yang disemai pada bulan Maret mencapai 80% (Gambar 7). Dari 1.975 benih yang dideder, sebanyak 1.580 benih telah berkecambah. Pemeliharaan pada vase ini lebih ke arah pemupukan terutama pupuk daun serta monitoring hama pembibitan terutama hama *Platypus* sp., belalang, ulat api maupun hama pemakan daun lainnya. Serangan hama dapat menghambat pertumbuhan tanaman bahkan pada serangan berat menyebabkan kematian tanaman.



Gambar 10. Kelapa DMT yang dideder pada bulan Maret

## IV. DUKUNGAN MANAJEMEN

### 4.1. Layanan Perkantoran

#### 4.1.1. Gaji dan Tunjangan

Pelaksanaan pembayaran gaji dan tunjangan bulan Juni sebesar 24,34% yaitu terlaksananya pembayaran gaji dan tunjangan pegawai sebanyak 57 orang penggunaan anggaran gaji dan tunjangan sampai dengan bulan Juni 2023 sebesar Rp. 793.313.259 dari total pagu gaji dan tunjangan sebesar Rp. 3.259.674.000 yang bersumber dari DIPA BSIP. Realisasi pembayaran gaji dan tunjangan meliputi pembayaran gaji pokok PNS, pembulatan gaji PNS, tunjangan suami/istri PNS, tunjangan anak, tunjangan structural, tunjangan fungsional, tunjangan PPh, tunjangan beras, uang makan PNS, tunjangan umum PNS dan uang lembur.

Untuk meningkatkan kompetensi bagi operator PPABP, maka pada tanggal 24 Juni 2023 sudah mengikuti Bimbingan Teknis Aplikasi Gaji Web yang dilaksanakan oleh KPPN Manado bertempat diruang rapat KPPN Manado.



Gambar 11. Kegiatan Bimbingan Teknis Aplikasi Gaji Web

Rincian gaji di BPSI Tanaman Palma sebanyak 57 ASN pada periode bulan Juni 2023 dapat dilihat pada Lampiran 2.

#### 4.1.2. Operasional dan Pemeliharaan Kantor

Pelaksanaan operasional dan pemeliharaan perkantoran meliputi pemenuhan kebutuhan sehari-hari perkantoran, langganan daya dan listrik, pemeliharaan perkantoran dan pembayaran terkait operasional perkantoran. Adapun realisasi kegiatan sebesar 27,25% yaitu sebesar Rp. 973.724.678 dari total anggaran sebesar Rp. 3.573.825.000 yang bersumber dari DIPA BSIP.

Kebutuhan sehari-hari perkantoran diaktualisasikan dalam pembayaran belanja keperluan perkantoran yang didalamnya termasuk honor petugas kebersihan, pramubakti, satpam dan pengemudi, gaji ke-13 petugas kebersihan, pramubakti, satpam dan pengemudi, keperluan sehari-hari perkantoran, snack dan konsumsi rapat, pengurusan surat-surat Negara, dan biaya operasional pimpinan.



Gambar 12. Aktivitas pemeliharaan kantor dilaksanakan petugas kebersihan

Langganan daya dan jasa direalisasikan dalam bentuk pembayaran tagihan beban penggunaan listrik, belanja langganan telepon dan pengiriman surat dinas pos pusat.

Pemeliharaan perkantoran meliputi pemeliharaan gedung dan bangunan (gedung betingkat, tidak bertingkat dan halaman gedung /bangunan); dan pemeliharaan peralatan dan mesin (AC, alat pengolah data dan printer, genset, instalasi air, instalasi listrik, pemeliharaan dan eksploitasi kendaraan roda 4, roda 3 dan roda 2, mesin potong rumput, pemeliharaan traktor, alat bengkel dan perbaikan traktor).



Gambar 13. Pemeliharaan AC di Lobby Kantor



Gambar 14. Pemeliharaan AC di Ruang Jaslit



Gambar 15. Pemeliharaan AC di Ruang Kepegawaian



Gambar 16. Pemeliharaan AC di Ruang Pemuliaan



Gambar 17. Pemeliharaan AC di Ruang Jabatan Fungsional



Gambar 18. Pemeliharaan Alat Pengolah Data dan Printer



Gambar 19. Pemeliharaan Gedung Tidak Bertingkat



Gambar 20. Perbaikan Switch pada ruangan



Gambar 21. Pemeliharaan dan operasional mesin potong rumput



Gambar 22. Pemeliharaan dan Eksploitasi Traktor



Gambar 23. Perbaikan Traktor



Gambar 24. Pemeliharaan Kendaraan Roda 4



Gambar 25. Pemeliharaan Roda 3 dan Roda 2

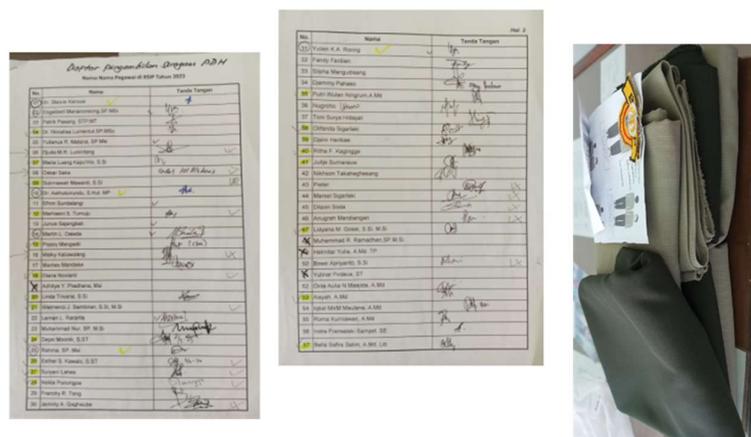


Gambar 26. Pemeliharaan Jaringan Air



Gambar 27. Belanja Pelaksanaan Dokter Umum, Obat-Obatan

Kegiatan pemeriksaan oleh dokter umum secara rutin dilaksanakan pada setiap minggu di hari Rabu. Pelaksanaan dokter umum ini melayani seluruh pegawai dan tenaga kontrak/harian di BSIP Tanaman Palma. Adapun pemeriksaan berupa pemeriksaan Gula Darah, Asam Urat, Kolestrol dan konsultasi kesehatan lainnya.



Gambar 28. Belanja Pakaian Dinas Pegawai

Belanja Pakaian Dinas Pegawai pada TA. 2023 berupa pengadaan Pakaian Dinas Harian (PDH). Belanja PDH ini juga dilengkapi dengan atribut-atribut/lambang-

lambang yang harus di pasang pada Pakaian Dinas Harian. Untuk Pengadaan PDH ini sudah diadakan sejak Bulan Maret 2023 dan sudah dibagikan ke masing-masing Pegawai.

Pembayaran terkait operasional perkantoran diaktualisasikan dalam bentuk pemenuhan penambah daya tahan tubuh, honor operasional satuan kerja, belanja ops lainnya (jasa dokter, obat-obatan, belanja pakaian dinas), honor pejabat pengadaan, dan upah harian lepas.

## 4.2. Layanan BMN

### 4.2.1. Pengelolaan SIMAK BMN

Pelaksanaan Kegiatan Pengelolaan Barang Milik Negara yang dilaksanakan pada bulan Juni 2023 yaitu:

- 1) Penyelesaian Tindak Lanjut dan Analisis CHR atas LK SM II 2022 Itjen Kementan secara zoom meeting tanggal 7 – 9 Juni 2023

TINDAK LANJUT TEMUAN HASIL REVISI  
INSPEKTORAT JENDERAL KEMENTERIAN PERTANIAN

Nama Obrol : Badan Penelitian dan Pengembangan Pertanian  
Laporan : Hasil Revisi Laporan Keuangan UAKPA/B Semester II TA 2022  
Nomor :  
Tanggal :  
Anggaran :  
Eselon I : Badan Penelitian dan Pengembangan Pertanian

| NO | TEMUAN  | SARAN / REKOMENDASI   | TANGGAPAN DAN TINDAK LANJUT  | KEY |
|----|---|---|--|-----|
| 44 | <b>BALITPALMA</b><br>1. Terdapat saldo Aset lain-lain senilai Rp324.689.000,00 yang belum diajukan penghapusan<br>2. Terdapat saldo Beban Penjualan aset non lancar senilai Rp122.462.330,00 yang belum dapat dibuktikan oleh Petugas SIMAK, sehingga belum terdapat pengisian di CAK<br>3. Terdapat perbedaan saldo Beban penyusutan dan amortisasi senilai Rp35.868.512,00 antara saldo Beban Penyusutan pada L0 senilai Rp2.476.793.565,00 dengan saldo Mutiara Akumulasi Penyusutan senilai Rp2.440.923.053,00, sedangkan Beban Penyusutan aset lain-lain tercatat senilai Rp1.777.750,00 | Sehubungan dengan hal tersebut, di rekomendasikan kepada Kepala Balai selaku Penanggung jawab UAKPA/B agar:<br>1. Mengajukan usulan penghapusan aset lain-lain ke Eselon I senilai Rp324.689.000,00.<br>2. Memastikan pemelunasan beban penjualan aset non lancar senilai Rp122.462.330,00 dan perbedaan penyusutan senilai Rp35.868.512,00 | BPSIT Palma (sdt: BalitPalma) saat ini telah mengajukan usulan penghapusan berupa aset lain-lain senilai Rp301.300.000,00 melalui Surat Usulan Penghapusan secara berjenjang (Surat Usulan Penghapusan Ka. BPSIT Palma Tertamir).<br><br>Beban pelepasan aset non lancar senilai Rp122.462.330,00 merupakan Penghapusan/Penghentian KDP Gedung dan Bangunan Dalam Pengadaan senilai Rp67.332.066, Pemukiman Barang Yang Mau Dihayutkan Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya Semi Permanen Rp17.6456.000; dan - 123.345.736.<br>Selangkan perbedaan penyusutan senilai Rp 35.868.512,00 merupakan perbedaan periode 12, sedangkan saat ini pada periode terakhir (14) menjadi senilai Rp5.039.502 yang merupakan selisih dikarenakan adanya penyusutan transaksional. |     |

Gambar 29. Hasil TL. CHR Laporan Keuangan Semester II TA. 2022

- 2) Penanganan Kasus Tanah Di KP. Kayuwatu

Pada tanggal 23 Juni 2023 dilaksanakan Rapat Koordinasi Persiapan Upaya Hukum Kasasi secara zoom meeting dimana pada saat itu BPSI Tanaman Palma diminta untuk mengecek Relas Banding di Kantor Pengadilan Negeri Manado.

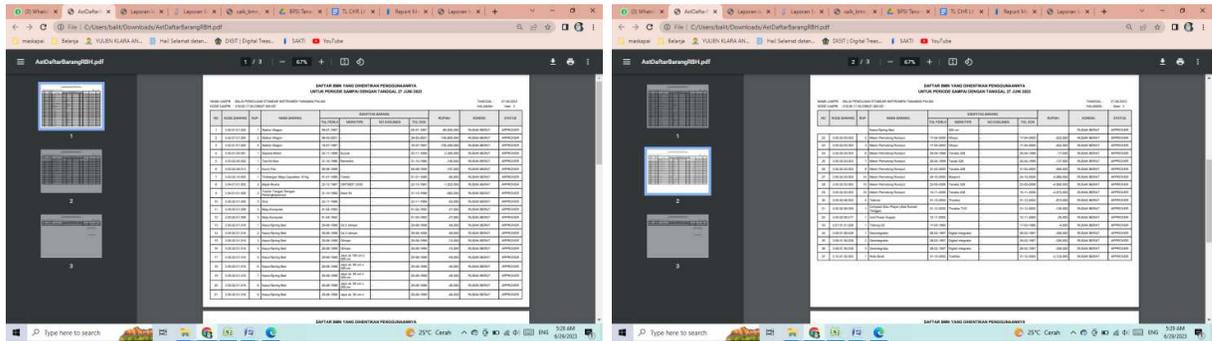
Pada hari senin, 26 Juni 2026 Petugas BMN sudah melakukan pengecekan di kantor Pengadilan Negeri Manado, sesuai dengan informasi yang diterima Putusan Pengadilan sudah turun dan untuk relas banding belum ada.

- 3) Inventarisasi BMN yang ada dalam Ruangan dan Inventarisasi BMN berupa Peralatan dan Mesin yang sudah Rusak Berat Untuk Proses Penghapusan.

Proses inventarisasi sementara berjalan dan sudah ada beberapa ruangan telah selesai dilakukan inventarisasi.

Pada Desember 2022 BPSI Tanaman Palma sudah mengajukan surat Ke PSI Perkebunan untuk persetujuan penghapusan Aset Peralatan dan mesin senilai Rp301.300.000 yang sudah dilakukan lelang, namun sampai saat ini surat

persetujuan tersebut belum ada sehingga untuk aset senilai tersebut diatas masih tercatat pada Sakti Aset sehingga nilai dan jumlah barang belum berkurang.



Gambar 30. Daftar Barang Rusak Berat yang sudah dihentikan penggunaannya

#### 4.2.2. Pengelolaan Pengadaan Barang Dan Jasa

Beberapa hal yang dilaksanakan dalam kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa diantaranya sebagai berikut:

1. Melaksanakan survei pasar untuk pembuatan HPS.
2. Mengumumkan Rencana Umum Pengadaan dalam aplikasi SIRUP
3. Menyesuaikan daftar Rencana Operasional Pembiayaan sesuai dengan HPS
4. Penunjukkan Pihak Ketiga untuk pengadaan Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi.
5. Melaksanakan persiapan pengadaan alat laboratorium berupa mengirimkan surat izin import ke PSI Perkebunan untuk diteruskan ke BSIP.
6. Melakukan persiapan Renovasi Gedung dan Banguna Laboratorium Hama dan Penyakit dan Prasarana Lainnya.

#### 4.2.3. Pendayagunaan Kebun Percobaan (IP2TP)

BPSI tanaman Palma memiliki 4 kebun Percobaan Pengujian yaitu KP. Mapanget, Kima Atas, Paniki dan Kayuwatu. KP Mapanget seluas 45,56 ha yang sudah dimanfaatkan sebagai lahan koleksi plasma nutfah kelapa Dalam, Genjah dan kelapa Hibrida, sumber kelapa konsumsi, kebun sumber benih kelapa yaitu DMT, GKB, DPU dan GRA. KP Kima atas seluas 53,7 ha yang sudah di dimanfaatkan sebagai lahan koleksi plasma nutfah kelapa Dalam dan Genjah. KP Kima juga dimanfaatkan sebagai kebun sumber benih yaitu kelapa Dalam Mapanget dan Kelapa Genjah salak. Di Lokasi ini terdapat kelapa Dalam Bido sebanyak 224 dan kelapa Genjah Entoq sebanyak 427 pohon yang nantinya akan di jadikan sebagai sumber benih kelapa Dalam dan Genjah.



Gambar 31. Pemupukan plasma nutfah kelapa eksotik

Kebun percobaan Paniki seluas 40,8 ha. Lahan ini merupakan lahan milik Pemerintah daerah Provinsi Sulawesi Utara yang telah dimanfaatkan sebagai kebun koleksi plasma nutfah kelapa, Sawit, Pinang, Kurma dan Cengkeh. KP Paniki juga sebagai kebun sumber benih kelapa Dalam Bali, Kelapa Dalam Palu dan kelapa Genjah Salak. KP Kayuwatu seluas 4,7 ha. Lahan ini masih dalam proses di pengadilan yang didalam terdapat koleksi plasma nutfah kelapa, pinang, sagu dan bangunan kantor serta gudang. KP kayuwatu merupakan kebun sumber benih kelapa Bido sebanyak 412 pohon yang telah berproduksi. Kegiatan pemeliharaan di KP. BSIP Tanaman Palma meliputi: Kegiatan Pembersihan blok, emplasemen, jalan, parit; Pemupukan, Bobokor, taksasi dan panen kelapa, seleksi benih, persiapan lahan perbenihan dan pendederan kelapa.



Gambar 32. Penekanan Gulma



Gambar 33. Pengendalian hama dan penyakit pada tanaman muda

#### 4.2.4. Pengelolaan Laboratorium

Adapun capaian luaran pada bulan Juni T.A 2023 sebagai berikut:

- Perbaikan dokumen laboratorium dalam rangka persiapan penggantian nama laboratorium pengujian BPSI Tanaman Palma menjadi laboratorium pengujian BSIP Tanaman Palma (dalam proses).
- Perbaikan dan revisi dokumen laboratorium dalam rangka persiapan assesment Komite Akreditasi Laboratorium dan dokumen pendukung lainnya
- Membimbing Mahasiswa Magang Melakukan Analisa Contoh Tanah, Tanaman dan Pupuk Organik
- Persiapan assesment Komite Akreditasi Nasional (KAN)
- Persiapan dan perbaikan dokumen terkait untuk asesment yang akan dilaksanakan

#### 4.2.5. Pengelolaan Rumah Kaca dan Areal Pendukung Lainnya

Mendukung kegiatan pengujian, BSIP Tanaman Palma dilengkapi sarana rumah kaca. Sarana rumah kaca secara eseluruhan terdiri dari empat unit yaitu tiga unit di area gedung utama BSIP Tanaman Palma dan satu unit di Kebun Percobaan Kima Atas. Dari keempat unit tersebut, satu unit di KP. Kima Atas butuh renovasi total, dan dua unit butuh renovasi atas dan dinding.



Gambar 34. Kondisi rumah kaca BSIP Tanaman Palma



Gambar 35. Pengujian pemupukan pada bibit kelapa

Hingga saat ini, hanya ada satu unit rumah kaca yang layak digunakan walaupun secara keseluruhan butuh renovasi terutama bagian atap, plafon maupun dinding pada salah satu sub unit. Anggaran yang terbatas menyebabkan pagu pemeliharaan rumah kaca berfokus pada sub unit yang masih digunakan. Kegiatan pengujian di rumah kaca meliputi pengujian pemupukan pada bibit kelapa (Gambar 33) dan komponen buah kelapa (Gambar 34). Pengujian komponen buah meliputi: lingkaran buah, brix air kelapa pada berbagai tingkatan umur buah dan sebagainya.



Gambar 36. Pengujian komponen buah

### 4.3. Layanan Hubungan Masyarakat

#### 4.3.1. Diseminasi Pengujian Standar Melalui Kunjungan Industri Laboratorium

Diseminasi pengujian standar melalui kunjungan industri sebagai layanan Informasi dan kehumasan tanaman palma kepada stakeholder/masyarakat umum. Untuk kunjungan lapang ke Balai Pengujian Standardisasi Instrumen Tanaman Palma dimungkinkan karena bertepatan dengan bulan puasa Ramadhan.

Tabel 3. Daftar kunjungan lapang ke Balai BPSI Tanaman Palma Triwulan II 2023

| No. | JUDUL   | MAKSUT dan TUJUAN  | WAKTU         | PEKERJAAN | KONTAK     | GAMBAR  |
|-----|---|--|---------------|-----------|------------|---|
| 1   | Sekretaris Badan Standardisasi Instrumen Pertanian melakukan kunjungan kerja di BPSIP Tanaman Palma   | Memberi arahan kepada segenap keluarga besar BSIP Tanaman Palma untuk meningkatkan kinerja sesuai dengan amanah baru yang diembankan Kementan kepada BSIP.                 | 05 April 2023 | PNS       |            |  |
| 2   | BSIP Tanaman Palma menerima kunjungan dua Instansi dari Kabupaten Mimika, Papua yakni Dinas Perindustrian dan Perdagangan serta Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan | Melakukan koordinasi dalam pelaksanaan pemberdayaan industri dan peran masyarakat, khususnya dalam pengelolaan tanaman kelapa menjadi VCO, kopra dan hasil kelapa lainnya. | 08 Mei 2023   | PNS       | 0811492001 |  |

|   |  |   |              |         |              |   |
|---|--|---|--------------|---------|--------------|---|
| 3 | BSIP Tanaman Palma menerima kunjungan monitoring mahasiswa dari dosen jurusan Agroteknologi Faperta UNSRAT | Monitoring mahasiswa magang   | 08 Mei 2023  | Dosen   |              |    |
| 4 | BSIP Tanaman Palma menerima kunjungan dari TransGraph Consulting Private Limited Jakarta                   | Berdiskusi mengenai pengembangan tanaman kelapa   | 31 Mei 2023  |         |              |    |
| 5 | BSIP Tanaman Palma menerima kunjungan puluhan siswa kelas 1 Sekolah Dian Harapan (SDH) Holland Village     | Kegiatan pembelajaran diluar kelas (outdoor study) tentang pengenalan lingkungan dan kegiatan mission service learning (MSL) dalam bentuk eksplorasi lingkungan dan pelayanan | 06 Juni 2023 | Pelajar | 082365983743 |    |
| 6 | BSIP Tanaman Palma menerima kunjungan dari Sekolah Dasar Kristen John Lim                                  | Mengenal macam-macam tanaman palma dan manfaatnya untuk kehidupan   | 07 Juni 2023 | Pelajar | 085210943799 |   |
| 7 | BSIP Tanaman Palma menerima kunjungan Inspektoral Jenderal (Itjen) Kementan                                | Sosialisasi Sistem Pengendalian Intern (SPI)  | 14 Juni 2023 | PNS     |              |  |

#### 4.3.2. Pengelolaan Informasi Dan Dokumentasi (PPID)

Setiap badan publik mempunyai kewajiban dalam memberikan pelayanan permohonan informasi publik secara cepat, tepat waktu, dan biaya ringan dan cara sederhana, serta dapat membuka akses publik terhadap informasi yang dihasilkan berorientasi pada pelayanan masyarakat. Laporan Balai Pengujian Standarisasi Instrumen Tanaman Palma dalam pelaksanaan pelayanan permohonan informasi publik lingkup Kementerian Pertanian Triwulan II 2023 terdapat sebanyak 6 pemohon.

Tabel 4. Daftar Permohonan PPID selama Triwulan II 2023

| <b>No</b> | <b>Tanggal Permohonan</b> | <b>Nama Pemohon</b>           | <b>Usia*</b>  | <b>Pekerjaan/Instansi</b> | <b>Informasi Publik yang Dibutuhkan</b>                       | <b>Status</b>          |
|-----------|---------------------------|-------------------------------|---------------|---------------------------|---|------------------------|
| <b>1</b>  | Apr-23                    |                               |               |                           |   |                        |
| <b>2</b>  | 08 Mei 2023               | Helena Wof                    | 41 – 50 Tahun | PNS                       | Informasi Pengolahan Kelapa                                   | Telah Selesai Diproses |
| <b>3</b>  | 29 Mei 2023               | Kemadhipie Mare Renjana Kuron | 41 – 50 Tahun | Wiraswasta                | Diskusi Koordinasi UMO  | Telah Selesai Diproses |
| <b>4</b>  | 08 Mei 2023               | Alphen Charles Yohanes        | 31 – 40 Tahun | Karyawan Swasta           | Informasi Kelapa  | Telah Selesai Diproses |
| <b>5</b>  | 12 Mei 2023               | Ervina Wijayanti              | 31 – 40 Tahun | PNS                       | Bukti Pemantauan Daerah Sebar OPT/OPTK kota manado tahun 2023 | Telah Selesai Diproses |
| <b>24</b> | 08 Mei 2023               | Bricita Regina Warangkiran    | 21 - 30 Tahun | Pelajar/ Mahasiswa        | Informasi Magang  | Telah Selesai Diproses |
| <b>25</b> | 22 Mei 2023               | Manasye Shenio Willem         | 21 - 30 Tahun | Pelajar/ Mahasiswa        | Informasi Terkait Field Trip Sekolah                          | Telah Selesai Diproses |
| <b>26</b> | 16 Junii 2023             | Sahril, Mude, Amd, AK         | 41 – 50 Tahun | Wiraswasta                | Koordinasi  | Telah Selesai Diproses |
| <b>27</b> | 16 Juni 2023              | Marten Hendryawan, A,Md, Par  | 31 – 40 Tahun | Karyawan Swasta           | Informasi Analisis Lab  | Telah Selesai Diproses |
| <b>28</b> | 05 Juni 2023              | Marthen Sorongan Rante Tasik  | 31 – 40 Tahun | Karyawan Swasta           | kordinasi dengan Ka Balai                                     | Telah Selesai Diproses |
| <b>29</b> | 05 Juni 2023              | Richo Belung                  | 31 – 40 Tahun | Karyawan Swasta           | Informasi Uji Lab Daging Kelapa                               | Telah Selesai Diproses |
| <b>30</b> | 16 Juni 2023              | Sunggul Siahaan               | 51 - 60 Tahun | PNS                       | Informasi Kunjungan   | Telah Selesai Diproses |
| <b>31</b> | 05 Juni 2023              | Danny Albert Rogi             | 51 - 60 Tahun | Karyawan Swasta           | kordinasi dengan Ka Balai                                     | Telah Selesai Diproses |

|    |              |                       |               |         |                  |                        |
|----|--------------|-----------------------|---------------|---------|------------------|------------------------|
| 32 | 05 Juni 2023 | Arthur Gehart Pinaria | 51 - 60 Tahun | Dosen   | Informasi Magang | Telah Selesai Diproses |
| 33 | 19 Juni 2023 | Thomas Sajow          | > 60 Tahun    | Pendeta | Informasi Kelapa | Telah Selesai Diproses |

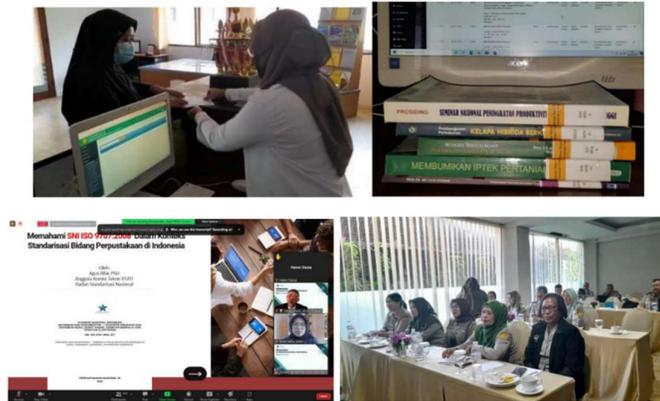
Tabel 5. Penilaian SKM

| RESPONDEN   | U1             | U2             | U3             | U4   | U5             | U6             | U7             | U8   | U9             | NILAI          |
|-------------|----------------|----------------|----------------|------|----------------|----------------|----------------|------|----------------|----------------|
| 1           | 3              | 3              | 3              | 4    | 4              | 4              | 3              | 4    | 3              |                |
| 2           | 3              | 3              | 3              | 4    | 4              | 3              | 3              | 4    | 3              |                |
| 3           | 3              | 3              | 4              | 4    | 4              | 4              | 4              | 4    | 4              |                |
| 4           | 3              | 3              | 3              | 4    | 3              | 3              | 4              | 4    | 3              |                |
| 5           | 4              | 4              | 4              | 4    | 4              | 4              | 4              | 4    | 4              |                |
| 6           | 3              | 3              | 3              | 4    | 3              | 3              | 3              | 4    | 3              |                |
| 7           | 3              | 3              | 3              | 4    | 3              | 3              | 3              | 4    | 3              |                |
| total       | 22             | 22             | 23             | 28   | 25             | 24             | 24             | 28   | 23             |                |
| rata2       | 3,1428<br>5714 | 3,1428<br>5714 | 3,2857<br>1429 | 4    | 3,5714<br>2857 | 3,4285<br>7143 | 3,4285<br>7143 | 4    | 3,2857<br>1429 |                |
| NTR / Unsur | 0,3457<br>1429 | 0,3457<br>1429 | 0,3614<br>2857 | 0,44 | 0,3928<br>5714 | 0,3771<br>4286 | 0,3771<br>4286 | 0,44 | 0,3614<br>2857 | 3,4414<br>2857 |
| Nilai IKM   |                |                |                |      |                |                |                |      |                | 86,035<br>7143 |

#### 4.3.3. Pengelolaan Perpustakaan

Kegiatan yang dilaksanakan selama Triwulan II diantaranya pengolahan bahan pustaka, pelayanan perpustakaan dan pengembangan SDM:

- Perpustakaan Balitpalma tidak lepas dari pengunjung/pemustaka, jumlah pengunjung pada Triwulan II sebanyak 11 orang yang berasal dari karyawan BSIP Tanaman Palma dan mahasiswa/pelajar yang berjumlah 10 orang
- Membantu pemustaka dalam penelusuran informasi dan melayani peminjaman buku
- Melakukan klasifikasi pada buku, sebanyak 10 buku
- Pelabelan barcode buku sebanyak 10 buku
- Pengembangan SDM:
  - Mengikuti zoom 'Sosialisasi Standar Nasional Indonesia (SNI ISO 21248: 2019 dan SNI ISO 9707: 2008) yang diselenggarakan oleh Direktorat Standarisasi dan Akreditasi.
  - Mengikuti kegiatan Apresiasi Peningkatan Kompetensi Fungsional Pustakawan Lingkup Kementerian Pertanian yang diadakan di Hotel Jimbaran Bay Beach Bali, pada tanggal 29-31 Mei 2023.



Gambar 37. Kegiatan pengelolaan perpustakaan

#### 4.3.4. Pengelolaan Website/Media Sosial

Tabel 6. Laporan Medsos per Konten Sepanjang Triwulan II

| KATEGORI/BULAN    | APRIL | MEI | JUNI |
|-------------------|-------|-----|------|
| QUOTES            | 27    | 26  | 17   |
| REPOST            | 7     | 1   | 3    |
| KEGIATAN INTERNAL | 0     | 0   | 0    |
| EDUKASI           | 3     | 9   | 2    |
| TUGAS DAN FUNGSI  | 0     | 0   | 0    |
| INSIDENTIL        | 3     | 0   | 2    |
| BERITA            | 5     | 15  | 12   |
| KUNJUNGAN         | 1     | 2   | 3    |
| MAGANG            | 1     | 4   | 5    |

#### 4.4. Layanan Umum

##### 4.4.1. Pegamanan Aset

Pelaksanaan sertifikasi ISO 9001: akan dilaksanakan pada bulan 6 untuk tinjauan manajemen, kemudian akan dilanjutkan dengan audit internal dan surveillance audit eksternal. Pelaksanakan serfikasi ISO 17025 saat ini sedang proses penyiapan berkas untuk kegiatan suveillance di laboratorium. Adapun pemeliharaan koleksi plasma nutfah telah dilaksanakan secara berkala berupa pembersihan site koleksi dan pemeliharaan kebun percobaan.

Koleksi plasma nutfah palma meliputi kelapa, sawit, kurma, aren pinang, gewang, lontar dan aren. Salah satu kegiatan pemeliharaan asset yaitu pemeliharaan plasma nutfah palma terutama areal pekarangan kantor BSIP Tanaman Palma. Kegiatan pemeliharaan meliputi pemupukan maupun pengendalian hama dan penyakit tanaman. terdapat lebih dari 100 pohon palma koleksi plasma nutfah yang meliputi kelapa, kurma, dan pinang. Berdasarkan Kepmentan no. 57/Kpts/KB.020/07/2022

tentang pedoman produksi, sertifikasi, peredaran, dan pengawasan benih tanaman kelapa (*Cocos nucifera* L.) bahwa dosis pupuk untuk kelapa umur minimal empat tahun yaitu: 1.000 g Urea, 750 g SP-36, 1.500 g KCl dan 200 g kieserite atau 1.800 g pupuk NPK. Untuk tanaman lain, mengikuti takaran tersebut.



Gambar 38. Aplikasi pupuk pada kelapa dan kurma

Pengendalian kimiawi hama *Rhynchophorus* dan *Oryctes* sp pada tanaman kelapa Bido di KP. Kayuwatu menggunakan insektisida Pinalty berbahan aktif Fipronil 50 SC. Insektisida ini termasuk jenis insektisida sistemik. Aplikasi insektisida melalui teknis infus akar dengan konsentrasi 20 ml suspensi (1:3). Sebanyak ± 450 tanaman telah difus.



Gambar 39. Pengendalian hama metode infus akar

#### 4.4.2. Pengelolaan Kerjasama Perkebunan

Hasil kegiatan pengelolaan kerjasama sampai dengan saat ini sebagai berikut:

##### A. Daftar Kerjasama yang masih berlaku hingga tahun 2023

Tabel 7. Daftar Kerjasama yang masih berlaku

| No. | JUDUL KERJASAMA  | Mitra Kerjasama   | JANGKA WAKTU (Tahun) | habis tahun | PENANDATANGANAN AKTA |     |       |
|-----|--|---|----------------------|-------------|----------------------|-----|-------|
|     |  |   |                      |             | TGL                  | BLN | TAHUN |
| 1   | Politeknik Pertanian Negeri Pangkajene Kepulauan   | Kesepakatan bersama peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui pendidikan vokasi  | 5                    | 2026        | 22                   | 11  | 2021  |
| 2   | PT Bumi Mapanget Asri  | Persiapan Pelepasan Varietas Kelapa Dalam GPI   | 3                    | 2023        | 30                   | 11  | 2021  |
| 3   | Direktur Utama PT. Halmahera mandiri sejati (HMS), Presiden International Technical and Brain Services Co, Executive Director International Coconut Community, Gubernur Sulawesi Utara, Ketua Pameran Hut PDIP ke 47 th 2020 | Kesepakatan bersama pembuatan minyak premium, pertalite dan pertamax dari bahan enau/pohon aren serta herbal suplemen kesehatan | 5                    | 2025        | 12                   | 01  | 2020  |
| 4   | Universitas Khairun Ternate  | Nota kesepahaman kerjasama dibidang pengabdian masyarakat dan mahasiswa magang  | 5                    | 2025        | 16                   | 01  | 2020  |
| 5   | FMIPA Universitas Negeri Manado  | Kerjasama dibidang pengabdian masyarakat, mahasiswa magang dan penelitian   | 5                    | 2025        | 25                   | 08  | 2020  |
| 6   | Program Teknologi Hasil Pertanian, Fakultas Pertanian, Universitas Teknologi Sulawesi Utara  | Kerjasama di Bidang Pengabdian Masyarakat dan Mahasiswa Magang  | 6                    | 2024        | 1                    | 04  | 2019  |
| 7   | Dinas Pertanian Dan Ketahanan Pangan, Kabupaten Bayumas  | Penelitian dan Pengembangan dan Palma lain Mendukung Perekonomian Kabupaten Banyumas  | 6                    | 2024        | 1                    | 07  | 2019  |
| 8   | PT Bumi Nusantara Coconut  | Kerjasama Pengelolaan Budidaya Tanaman Porang   | 11                   | 2028        | 22                   | 10  | 2018  |
| 9   | Tri Dharma Perguruan Tinggi  | Fakultas Pertanian Universitas Negeri Gorontalo   | 5                    | 2026        | 16                   | 06  | 2022  |
| 10  | Pembangunan Kebun Induk Kelapa Hybrida dan Kelapa Dalam  | PT Malisyia Sejahtera   | 1                    | 2023        | 16                   | 03  | 2022  |
| 11  | Persiapan Pelepasan Varietas Kelapa Genjah Pandan Manis  | PT.Oasis Coco Indonesia   | 2                    | 2024        | 09                   | 05  | 2022  |

| No. | JUDUL KERJASAMA           | Mitra Kerjasama | JANGKA WAKTU (Tahun) | habis tahun | PENANDATANGANAN AKTA |     |       |
|-----|---------------------------|-----------------|----------------------|-------------|----------------------|-----|-------|
|     |                           |                 |                      |             | TGL                  | BLN | TAHUN |
| 12  | Pendidikan dan Penelitian | SMK PP KALASEY  | 5                    | 2026        | 04                   | 08  | 2022  |

B. Daftar Magang pada Triwulan II

Tabel 8. Daftar magang pada Triwulan II

| No | JUDUL PKL/MAGANG/PENELITIAN   | JUMLAH PESERTA | WAKTU PELAKSANAAN     | Gambar  |
|----|---|----------------|-----------------------|---|
| 1  | PKL Siswa SMK N 5 Manado  | 8 Orang        | Februari – April 2023 |    |
|    | Magang Mahasiswa Jurusan Agroteknologi Faperta UNSRAT               | 8 Orang        | Februari - Juni 2023  |    |
| 2  | Magang Mahasiswa Jurusan Ilmu Tanah Faperta UNSRAT                  | 3 Orang        | Februari - Juni 2023  |   |
| 3  | Magang Mahasiswa Program Studi Agronomi Faperta UNSRAT              | 4 Orang        | Maret - Juni 2023     |  |
| 4  | Magang Mahasiswa Jurusan Kimia FMIPA UNSRAT                         | 7 Orang        | Februari - Mei 2023   |  |
| 5  | Magang Mahasiswa Program Studi Biologi FMIPA UNIMA                  | 4 Orang        | 8 Mei - 8 Juli 2023   |  |
| 6  | Magang Mahasiswa Program Studi Teknologi Pangan, Universitas Prisma | 7 Orang        | Mei - Juni 2023       |  |

| No | JUDUL PKL/MAGANG/PENELITIAN                                  | JUMLAH PESERTA | WAKTU PELAKSANAAN | Gambar  |
|----|--|----------------|-------------------|---|
| 7  | Penelitian Jurusan Hama dan Penyakit Tumbuhan Faperta UNSRAT | 3 Orang        | Juni 2023         |  |
| 8  | Penelitian Prpgram Studi Pangan Faperta UNSRAT               | 1 Orang        | Juni 2023         |   |

#### 4.4.3. Pengelolaan PNBP

Balai Standardisasi Instrumen Tanaman Palma menerapkan peraturan yang berlaku untuk Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP). Penerimaan PNBP berasal dari Penerimaan Umum dan Fungsional Umum. Dana penerimaan umum berasal dari pendapatan sewa tanah, gedung dan bangunan dan; Pendapatan penyelesaian ganti kerugian negara terhadap pegawai negeri bukan bendahara atau pejabat lain. Untuk fungsional Umum berasal dari pendapatan penjualan hasil pertanian, pendapatan penggunaan sarana prasarana sesuai dengan tusi; pendapatan pengujian, sertifikasi, kalibrasi dan standarisasi laboratorium dan; pendapatan pengembangan sumber daya manusia. Target Penerimaan Fungsional adalah sebesar Rp. 765.000.000,-. Target penerimaan PNBP bulan Juni disajikan pada Tabel 9.

Tabel 9. Target dan realisasi penerimaan PNBP bulan Juni 2023

| URAIAN          | Penerimaan  |             |        |
|-----------------|-------------|-------------|--------|
|                 | Target      | Realisasi   | %      |
| Umum            | 120.000     | 400.000     | 333.33 |
| Fungsional      | 765.000.000 | 144.366.400 | 18.87  |
| Pagu Penggunaan | 674.038.000 | -           | 0      |

Target penerimaan PNBP bulan Juni 2023 dari penerimaan umum yaitu penerimaan berasal dari pendapatan sewa tanah, gedung dan bangunan sebesar Rp 615.000,-. Hingga akhir bulan Mei, penerimaan PNBP berasal dari penerimaan umum dan fungsional. Penerimaan umum berasal dari pendapatan sewa tanah, gedung dan bangunan sebesar Rp 4.275.000. Untuk penerimaan fungsional, sebagian besar berasal dari pendapatan hasil penelitian/riset dan hasil pengembangan IPTEK sebesar RP 144.366.400,00 serta dari pendapatan pengembangan sumber daya manusia lainnya sebesar Rp 400.000,- (Tabel 9). Pendapatan hasil penelitian/riset dan hasil pengembangan IPTEK umumnya berasal dari penjualan benih kelapa dan kelapa konsumsi.

#### 4.5. Layanan Prasarana Internal



Gambar 40. Denah laboratorium terpadu hama dan penyakit tanaman

Konsultasi dengan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Daerah (Dinas PUPRD) Provinsi Sulawesi Utara telah dilakukan. Tim dari Dinas melaksanakan survey ke Laboratorium HPT BSPI Tanaman Palma untuk melihat kondisi serta melakukan analisis perkiraan biaya yang diperlukan untuk renovasi gedung tersebut dan mengeluarkan surat hasil analisis yang ditandatangani Kepala Dinas. Selanjutnya dilakukan penjajakan dengan konsultan perencana dengan metode pengadaan langsung serta persiapan dokumen pendukung lainnya yaitu dokumen perencanaan seperti KAK, RAB dan Gambar Teknis.



Gambar 41. Kondisi laboratorium terpadu hama dan penyakit tanaman

Koordinasi dengan KPA dan PPK terkait dengan keterbatasan Personil yang memiliki sertifikat Ahli Pengadaan Nasional. Oleh karena itu, BSIP Tanaman Palma mengajukan permohonan kepada Balai Karantina Kelas 1 Manado untuk menugaskan Pegawainya menjadi anggota Panitia Pemilihan. Selanjutnya yaitu melaksanakan pengumuman rencana umum pengadaan pada Aplikasi SiRUP.

#### 4.6. Layanan Manajemen SDM

Output Kinerja Tahun Anggaran 2023 pada layanan Manajemen SDM:

- a) Pemutakhiran data kepegawaian secara berkala pada SIMASN, SIASN dan SKP
- b) Terlaksananya Pembinaan SDM melalui peningkatan Kompetensi

Validasi Data SIM ASN dan Closing SKP

Kegiatan Validasi Data SIM ASN dan Closing SKP yang dilaksanakan di BSIP TAS, Malang Bersama Kepegawaian PSI Perkebunan, BSIP Tanaman Pemanis dan Serat, BSIP Tanaman Industri dan BSIP Tanaman Rempah dan Obat selama 3 hari.



Gambar 42. Validasi Data SIM ASN dan Closing SKP lingkup PSI Perkebunan

#### 4.7. Penyusunan Rencana Program dan Anggaran

##### 4.7.1. Pelaksanaan Perencanaan Program

Pelaksanaan program baik kegiatan teknis maupun dukungan manajemen bulan Mei yaitu menyelenggarakan seminar proposal kegiatan teknis maupun dukungan manajemen pada hari selasa, 9 Mei 2023 bertempat di ruang Aren. Kegiatan diikuti oleh seluruh pegawai BSIP Tanaman Palma menggelar seminar Proposal Rencana Kegiatan Teknis dan Dukungan Manajemen Tahun Anggaran 2023 di Ruang Aren, Selasa (9/5/2023). Dalam sambutannya, Kepala BSIP Tanaman Palma, Dr. Stevie Karouw, STP, M.Sc berpesan agar semua pegawai dan karyawan memaksimalkan kinerja, memberi yang terbaik dalam setiap tugas dan tanggung jawab. Melalui standarisasi diharapkan ada peningkatan kualitas komoditas perkebunan yang dimandatkan pada BSIP Tanaman Palma. Selama kegiatan berlangsung, peserta proaktif dalam memberi masukan dan saran untuk perbaikan proposal.



Gambar 43. Pelaksanaan seminar Proposal

Kegiatan Kick Off perencanaan standardisasi instrument pertanian bertempat di The Alana Hotel & Convention Center Yogyakarta – Badan Standardisasi Instrumen Pertanian (BSIP) menyelenggarakan kegiatan Kick Off Perencanaan Standardisasi Instrumen Pertanian. Kegiatan diikuti 64 satker seluruh Indonesia dengan kisaran 233 peserta termasuk Koordinator PE, Sub koordinator Program, Sub koordinator Evaluasi, Operator aplikasi monev online lingkup UK/UPT BSIP. Kegiatan dibuka oleh Kepala BPSIP Yogyakarta, Dr. Soeharsono, S.Pt, M.Si. Dalam sambutannya beliau menyampaikan kegiatan ini adalah salah satu langkah awal untuk menghasilkan komoditas dan produk pertanian yang terstandar sehingga memiliki nilai tambah dan daya saing dengan produk – produk luar negeri.



Gambar 44. Kegiatan Kick Off Perencanaan Standardisasi Instrumen Pertanian

Kegiatan Kick Off Perencanaan Standardisasi Instrumen Pertanian sebagai upaya Redesain sistem Perencanaan dan Penganggaran sesuai tupoksi BSIP. Agenda kegiatan ini terdiri dari perencanaan program dan penganggaran, mekanisme kegiatan monitoring dan evaluasi serta pelaporan. Sekretaris Badan Standardisasi Instrumen Pertanian, Dr. Ir. Haris Syahbuddin, DEA dalam arahannya menyampaikan BSIP harus lebih baik dalam memajukan pembangunan pertanian. Untuk itu, diperlukan pola dan mindset baru dalam mengelola BSIP. Pola pengelolaan baru tersebut diawali dari kegiatan perencanaan sesuai dengan tupoksi BSIP. Narasumber dari BSN, Direktorat Jendral Anggaran dan Bappenas diharapkan mampu memberi masukan dan materi sehingga proses perencanaan dan penganggaran menjadi semakin baik dan efisien.

Efisiensi anggaran ini dapat apabila BSIP mampu melakukan koordinasi dan kolaborasi dengan berbagai pihak, seperti pemerintah daerah dan pihak swasta.

Koordinator Penganggaran BSIP, Dr. Sri Asih Rohmani menyampaikan setelah terbitnya Perpres No 117 tahun 2022 tentang Kementerian Pertanian, Permentan 19 tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertanian, dan Permentan No 13 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup BSIP, tugas dan fungsi BSIP semakin jelas. Untuk menyamakan komitmen serta persepsi tentang tugas dan fungsi BSIP di internal BSIP maka dilakukan kegiatan ini dengan entry point berupa standar dan sertifikasi. Keberhasilan dalam mencapai tujuan tidak terlepas dari perencanaan dan penganggaran yang baik tahun 2023 hingga 2024. Tahun 2024 sebagai pijakan untuk penyusunan rencana kerja strategis Kementerian Pertanian selanjutnya. Materi dan diskusi yang dilaksanakan di kegiatan Kick-Off Perencanaan Standar Instrumen Pertanian adalah mekanisme penyusunan standar unit cost perumusan SNI dengan narasumber dari BSN. Selain itu, juga didiskusikan mekanisme usulan kegiatan standarisasi instrument pertanian, serta penyusunan rancangan pagu indikatif TA 2024 lingkup BSIP.

Pusat Standardisasi Instrumen (PSI) Perkebunan menyelenggarakan kegiatan koordinasi satker lingkup PSI Perkebunan. Kegiatan koordinasi bertujuan untuk mempercepat penyusunan PNPS dan RSNI 2023. Kegiatan ini diikuti oleh Koordinator Program dan Evaluasi, sub koordinator Program, Sub koordinator Evaluasi, Sub koordinator Yantek, Penjab PNPS/RSNI serta staf Program dan Evaluasi lingkup PSI Perkebunan sebanyak 23 Peserta. Kegiatan dilaksanakan di The Alana Hotel & Convention Center, Yogyakarta. Agenda kegiatan terdiri dari mekanisme perencanaan serta penyusunan PNPS dan RSNI; Pengelolaan sekretariat komtek 65-18 perkebunan dan perencanaan PSI perkebunan; pemaparan progress PNPS/RSNI satker lingkup PSI Perkebunan; serta latihan penyusunan dokumen RSNI 1. Pemaparan Dr. Sri Suhesti, SP.,M.Si, Koordinator PE PSI Perkebunan mengingatkan bahwa deadline pengusulan RSNI 1 paling lambat akhir Mei tahun 2023. Selanjutnya RSNI 1 akan dikaji ulang di tingkat pusat sekaligus mengagendakan rapat teknis dan rapat konsensus hingga terbit dokumen RSNI 3. Mengingat keterbatasan waktu maka tim konseptor harus menyusun strategi untuk mempercepat penyusunan RSNI salah satunya dengan menyusun dokumen/draft RSNI serta mematangkan konsep dengan melibatkan tenaga ahli baik internal maupun eksternal instansi melalui kegiatan FGD atau sejenisnya.



Gambar 45. Koordinasi percepatan penyusunan PNPS dan RSNI 2023

Kegiatan lainnya yaitu penyelenggaraan *Forum group discussion* (FGD) dalam rangka penyusunan RSNI teknik budidaya kelapa Dalam sistem monokultur. Forum Group Discussion dilaksanakan di ruang Aren, Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Palma (BPSI Tanaman Palma) pada tanggal 23 Mei 2023. FGD diawali dengan sambutan dari Kepala BPSI Tanaman Palma Dr Steivie Karouw, STP, M.Sc dan dalam sambutan Kepala Balai mengharapkan agar FGD dapat memberikan hasil positif dalam rangka penyusunan RSNI di tingkat Balai. Hadir sebagai pembahas, Prof Dr Hengky Novianto (peneliti BRIN), Dr Samuel Runtuuwu (Dosen Faperta UNSRAT), Dr Noli Barri (pakar kelapa), Dr Conny Manopo (BSIP Sulawesi Utara) dan Ir. Syeni Goniwala (UPTD BPSMB/Dinas Perkebunan Sulawesi Utara). Selain itu, Kepala Balai Karantina Pertanian Klas I Manado dan staf, staf Dinas Perkebunan, Dosen, Penyuluh Pertanian, dan Peneliti dari BRIN serta Tenaga Fungsional BPSI Tanaman Palma juga menjadi peserta acara ini.



Gambar 46. Pelaksanaan Focus Group Discussion (FGD)

Untuk kegiatan PNPS, deadline peng Rumusan FGD adalah sebagai berikut: 1) Rancangan RSNI-1 disusun menggunakan hasil penelitian dan atau kajian yang telah dilakukan sebelumnya. RSNI-1 berisi tentang budidaya kelapa Dalam dari persiapan bibit hingga usaha produksi kelapa. Budidaya kelapa Dalam monokultur adalah system tanam kelapa yang hanya menerapkan penanaman kelapa tanpa tanaman lainnya pada areal tanam yang sama. 2) Penulisan kata 'dalam' pada kalimat Kelapa Dalam harus menggunakan huruf awal kapital, sehingga tidak akan membuat kekeliruan dalam pembacaan kalimat. 3) Kata "bobokor" dan penjelasannya perlu ditambahkan pada bagian istilah dan definisi. 4). Jarak tanam kelapa yang digunakan adalah system segitiga dengan jarak tanam 9 x 9 x 9 meter. 5) Data pada Tabel 1 dan 2 yang menyajikan persyaratan iklim dan lahan, agar dapat disederhanakan sehinggamudah dipahami oleh stakeholder. 6) Benih terstandar siap tanam harus memiliki minimal 4

helai daun, sesuai persyaratan pada Kepmentan Nomor 57Tahun 2022 tentang Pedoman Produksi, Sertifikasi, Peredaran dan Pengawasan Benih Tanaman Kelapa. 7) Untuk keteraturan jarak tanam maka harus dilakukan pengajiran. Pengajiran dimulai dengan menentukan garis lurus sebagai garis bantu dalam pengajiran dan penggunaan tiang ajir sebaiknya minimal tinggi 1.5 meter. Pada saat penanaman kelapa, tiang ajir tepat berada di tengah dan dijadikan sebagai patokan untuk bibit kelapa yang akan ditanam. 8) Ukuran lubang tanam yang digunakan sebesar 60 x 60 x 60 cm, lapisan tanah atas dan bagian bawah dipisahkan. 8) Ditambahkan penjelasan terkait teknik pengendalian secara biologi seperti penggunaan musuh alami yang sudah direkomendasikan oleh BPSI Tanaman Palma.

Usulan dokumen paling lambat bulan Agustus untuk diusulkan ke Komtek dan BSN. SK PNPS yang lolos akan terbit pada awal Januari tahun berikutnya. Untuk mencapai target PNPS maka setiap Satker/UPT sebaiknya menyediakan beberapa draft PNPS yang dapat diusulkan pada bulan Februari. Oleh karena itu, untuk mencapai target PNPS maupun RSNI maka diperlukan perencanaan yang matang.

### Usulan Belanja Modal

Pada akhir bulan Juni dilakukan inventarisasi belanja modal baik untuk pemeliharaan asset bangunan maupun dalam rangka mendukung laboratorium pengujian terstandar. Adapun daftar ABT belanja modal disajikan pada Tabel 10. Usulan tersebut dilengkapi dengan data dukung termasuk KAK, RAB dan sebagainya.

Tabel 10. Usulan Belanja Modal

| NO | Nama                                | Jumlah  | Harga Satuan | Total       |
|----|-------------------------------------|---------|--------------|-------------|
| 1  | Renovasi Gedung Aula                | 1 Unit  | 50,000,000   | 500,000,000 |
| 2  | Renovasi Papan Nama pada IP2TP      | 4 Unit  | 35,000,000   | 140,000,000 |
| 3  | Lemari Asam                         | 1 Unit  | 122,100,000  | 122,100,000 |
| 4  | Dehumidifier                        | 2 Unit  | 6,000,000    | 12,000,000  |
| 5  | Pompa Air                           | 5 Unit  | 25,000,000   | 125,000,000 |
| 6  | Exhaust Indoor                      | 4 Unit  | 8,500,000    | 34,000,000  |
| 7  | AC Split                            | 4 Unit  | 4,500,000    | 18,000,000  |
| 8  | Peralatan Gelas untuk Lab Pengujian | 1 Paket | 21,025,000   | 21,025,000  |
|    |                                     |         |              | 972,125,000 |

#### 4.7.2. Pelaksanaan Anggaran 2023

Pelaksanaan kegiatan pada tahun 2023, diawali dengan Review terhadap dokumen Pagu anggaran berdasarkan DIPA Petikan No. SP DIPA-018.09.2.238027/2023 yang ditandatangani pada tanggal 23 November 2022 Pagu senilai 10.932.499.000,- terdiri atas Rupiah murni dan PNBPN masing-masing sebesar Rp. 10.258.461.000,- dan Rp. 674.038.000,- . Pada tanggal 17 April 2023 terbit DIPA Revisi 3 dengan penambahan anggaran sebesar Rp. 2.150.000.000,- sehingga pagu menjadi Rp.13.082.499.000,- sebagaimana tertuang tertuang dalam Tabel 11.

Selain revisi DIPA 3 dan penyusunan dokumen pendukungnya, juga dilaksanakan penyusunan draf usulan Pagu Indikatif TA 2024. Penyusunan Pagu Indikatif TA 2024 dilaksanakan di Yogyakarta pada tanggal 10 – 12 Mei 2023.

Tabel 11. Alokasi anggaran per Output pada DIPA Petikan Tahun 2023

| <b>Kode</b> | <b>Kegiatan</b>  | <b>Output</b> | <b>Pagu</b>    |
|-------------|--|---------------|----------------|
| 1809        | Dukungan Manajemen, Fasilitasi dan Instrumen Teknis dalam Pelaksanaan Kegiatan Litbang Pertanian | 1 Layanan     | 2.789.962.000  |
| 6918        | Dukungan Manajemen, Fasilitasi Standardisasi Instrumen Pertanian                                 | 1 Layanan     | 8.842.537.000  |
| 6916        | Pengelolaan Standar Instrumen Pertanian  | 1 RSNI        | 605.000.000    |
| 6915        | Pengelolaan Produk Instrumen Pertanian Terstandar  | 55.000 benih  | 845.000.000    |
|             |  |               | 13.082.499.000 |

Tabel 12. Alokasi anggaran pada DIPA Petikan Tahun 2023

| <b>Kode KRO</b> | <b>Komoditas/Judul Sub Kegiatan</b>                    | <b>Output</b> | <b>Pagu</b>           |
|-----------------|--|---------------|-----------------------|
| 6916.ADA        | Standardisasi Produk                                   | 3 Standar     | 205.000.000           |
| 6916.AEF        | Sosialisasi dan Diseminasi                             | 50 Orang      | 100.000.000           |
| 6916.CAG        | Sarana bidang pertanian, kelautan dan lingkungan hidup | 1 unit        | 300.000.000           |
| 6915.CAG        | Sarana bidang pertanian, kelautan dan lingkungan hidup | 55.000 unit   | 845.000.000           |
| 1809.EBA        | Layanan Dukungan Manajemen Internal                    | 1 Layanan     | 2.789.962.000         |
| 6918.EBA        | Layanan Dukungan Manajemen Internal                    | 1 Layanan     | 7.817.537.000         |
| 6918.EBB        | Layanan Sarana dan Prasarana Internal                  | 1 Unit        | 500.000.000           |
| 6918.EBC        | Layanan Manajemen SDM                                  | 61 Orang      | 90.000.000            |
| 6918.EBD        | Layanan Manajemen Kinerja Internal                     | 3 Dokumen     | 435.000.000           |
|                 | <b>Total</b>   |               | <b>13.082.499.000</b> |

Selain revisi DIPA 3 dan penyusunan dokumen pendukungnya, juga dilaksanakan penyusunan draf usulan Pagu Indikatif TA 2024. Penyusunan Pagu Indikatif TA 2024 (Tabel 4) dilaksanakan di Yogyakarta pada tanggal 10 – 12 Mei 2023.

Tabel 13. Pagu TA 2023 dan usulan Pagu Indikatif TA 2024

| No       | KRO/RO/Kegiatan  | 2023        | 2024        | Target | Satuan      |
|----------|--|-------------|-------------|--------|-------------|
| <b>1</b> | <b>Nilai Tambah dan Daya Saing</b>                           |             |             |        |             |
| 1        | Analisis Kebijakan   |             |             |        | Rekomendasi |
| 2        | Rancangan Standar Instrumen Perkebunan                       |             |             |        | RSNI 3      |
|          | PNPS   | 80,000,000  | 80,000,000  | 2      | PNPS        |
| 3        | Konsep Rancangan Standar Instrumen Perkebunan                | 125,000,000 | 119,000,000 | 1      | RSNI 1      |
| 4        | Hasil Standardisasi Instrumen Perkebunan yang disebarluaskan | 100,000,000 | 150,000,000 |        | Kesepakatan |
| 5        | Sarana Laboratorium Standardisasi Perkebunan                 | 300,000,000 | 200,000,000 | 1      | Unit        |
|          | Peralatan laboratorium                                       |             |             |        |             |
| 6        | Sarana - Pembangunan Kebun Induk Kelapa Terstandar           |             | 300,000,000 | 2      | Varietas    |
|          | Belanja Modal Emplemen Laboratorium                          |             |             |        |             |
|          | <b>JUMLAH</b>  |             |             |        |             |

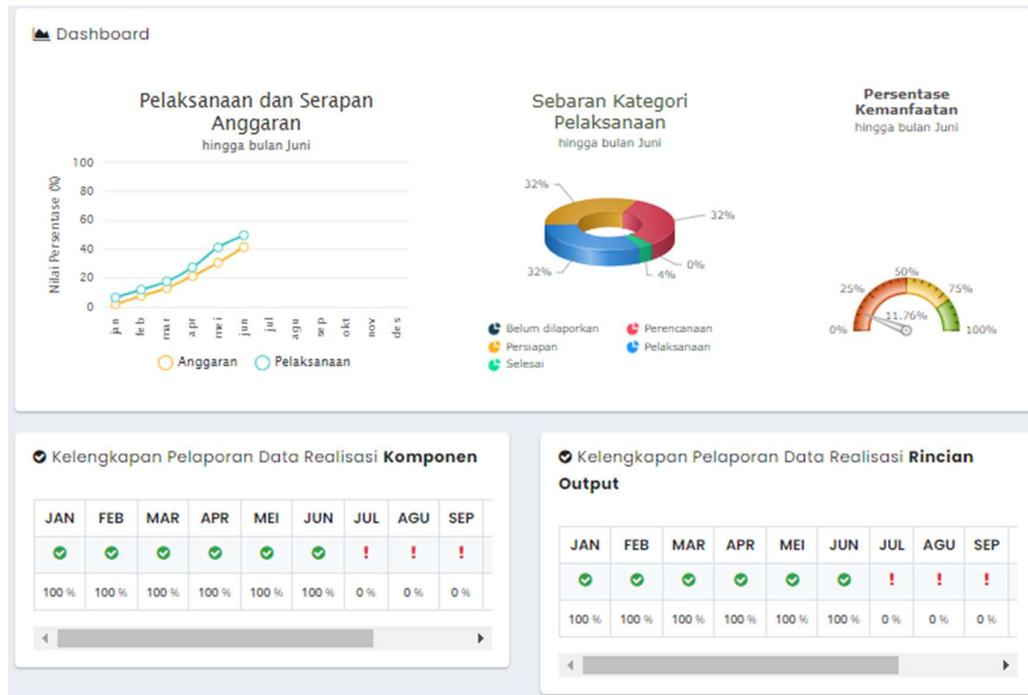
| No       | KRO/RO/Kegiatan  | 2023        | 2024          | Target | Satuan |
|----------|--|-------------|---------------|--------|--------|
| <b>2</b> | <b>Ketersediaan Akses, Informasi dan Ketersediaan Pangan Berkualitas</b> |             |               |        |        |
| 1        | Produk Instrumen Tanaman Perkebunan Terstandar                           |             |               |        | Pohon  |
|          | Benih Kelapa   | 845,000,000 | 4,125,000,000 |        | Pohon  |

| No       | KRO/RO/Kegiatan            | 2023                  | 2024                  | Target | Satuan  |
|----------|----------------------------|-----------------------|-----------------------|--------|---------|
| <b>3</b> | <b>Dukungan Manajemen</b>  |                       |                       |        |         |
| 1        | Layanan Sarana Internal    | -                     |                       | 1      | Unit    |
| 2        | Layanan Prasarana Internal | 500,000,000           |                       | 1      | Unit    |
| 3        | Layanan BMN                | 165,000,000           | 200,000,000           | 1      | Layanan |
| 4        | Layanan Kehumasan          | 35,000,000            | 50,000,000            | 1      | Layanan |
| 5        | Layanan Umum               | 784,038,000           | 874,038,000           | 1      | Layanan |
| 6        | Layanan Perkantoran        |                       |                       | 2      | Layanan |
|          | <b>Gaji dan Tunjangan</b>  | <b>4,634,161,000</b>  | <b>3,812,376,779</b>  |        |         |
|          | <b>Operasional</b>         | <b>4,989,300,000</b>  | <b>4,989,300,000</b>  |        |         |
| 7        | Layanan SDM                | 90,000,000            | 100,000,000           | 53     | Orang   |
| 8        | Layanan Perencanaan        | 112,000,000           | 150,000,000           | 1      | Layanan |
| 9        | Layanan Monev              | 223,000,000           | 250,000,000           | 1      | Layanan |
| 10       | Layanan Keuangan           | 100,000,000           | 150,000,000           | 1      | Layanan |
| 11       | Layanan Kerjasama          | -                     |                       | 1      | Layanan |
|          | <b>JUMLAH</b>              | <b>13,082,499,000</b> | <b>15,555,714,779</b> |        |         |

#### 4.8. Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi

##### 4.8.1. Pelaksanaan Monitoring, Evaluasi, SPI dan ZI

Kegiatan monitoring emonev online salah satunya adalah emonev Bappenas. Sampai bulan Juni input data sudah selesai dilaksanakan.

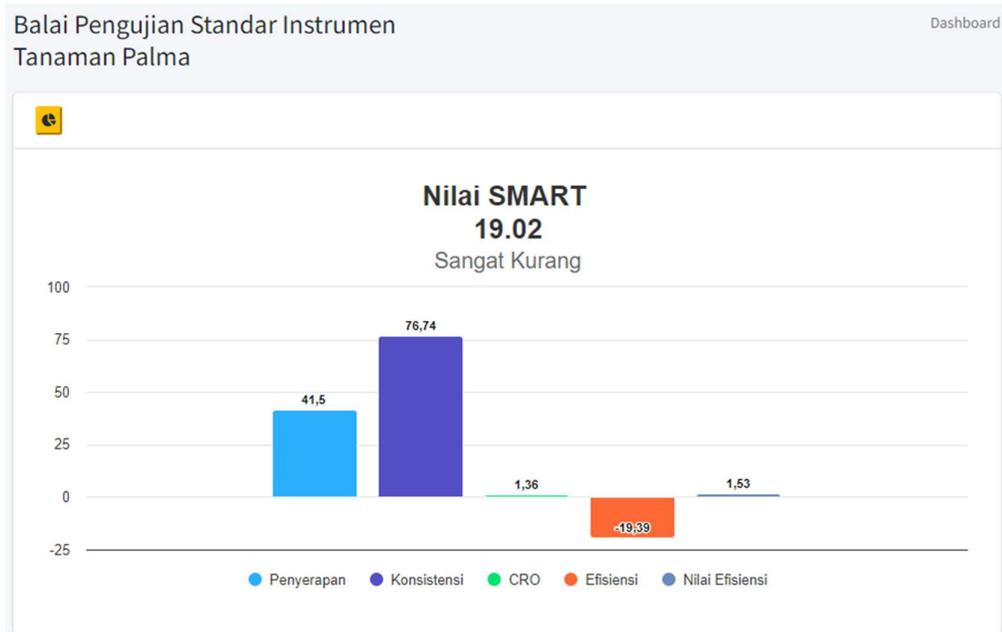


Gambar 47. Monitoring Emonev Bappenas sampai bulan Juni 2023

Untuk aplikasi esakip masih tahap pembaruan IKU. Masih ada data IKU sebelumnya yang belum diupdate sesuai PK terbaru sehingga belum bisa melakukan input data Capaian IKU.



Gambar 48. Monitoring esakip sampai bulan Juni 2023



Gambar 49. Monitoring SMART sampai bulan Juni 2023

Terhitung nilai SMART sampai bulan Juni ini sebesar 19.02 yang mana belum termasuk update data bulan Juni oleh aplikasi SMART.

Anggaran per Jenis Belanja | SSO - Home - Anggaran per Jenis Belanja

Anggaran per Jenis Belanja TA 2023

Tahun Anggaran: 2023

[Tampilkan](#)

| NO    | KODE   | SATUAN KERJA                                    | BELANJA PEGAWAI | BELANJA BARANG |               |               | BELANJA MODAL | TOTAL          |
|-------|--------|---|-----------------|----------------|---------------|---------------|---------------|----------------|
|       |        |   |                 | Ops            | Non Ops       | TOTAL         |               |                |
| 1     | 238027 | Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Palma | 4.634.161.000   | 4.989.300.000  | 2.659.038.000 | 7.648.338.000 | 800.000.000   | 13.082.499.000 |
| TOTAL |        |   | 4.634.161.000   | 4.989.300.000  | 2.659.038.000 | 7.648.338.000 | 800.000.000   | 13.082.499.000 |

Gambar 50. Rekap data eMonitoring SSO Litbang sampai bulan Juni

Pengisian pencapaian pada aplikasi i-monev SSO Litbang telah dilakukan sampai bulan Juni

#### 4.8.2. Penyusunan Laporan

Mengikuti acara KickOff Perencanaan Standarisasi Instrumen Pertanian di The Alana Yogyakarta Hotel & Convention Center, DI Yogyakarta dengan kegiatan berupa Pembekalan teori terkait program dan anggaran serta evaluasi dan pelaporan, Teknis panduan penggunaan evaluasi pengisian aplikasi SMART Triwulan I TA.2023, Aplikasi E-Monev BSIP TA.2023 dan tata cara pengisian pada aplikasi emonev pelaporan.



Gambar 51. Kegiatan KickOff Perencanaan Standarisasi Instrumen Pertanian

#### 4.8.3. Manajemen Pimpinan

##### A. *Forum group discussion* (FGD) RSNI 1

Pada bulan Mei tahun 2023, manajemen kegiatan teknis maupun dukungan manajemen melalui pelaksanaan seminar proposal (Gambar 48). Kegiatan ini salah satunya untuk penajaman sekaligus penyempurnaan proposal kegiatan. Pada akhir bulan, dilakukan *Forum group discussion* (FGD) dalam rangka percepatan penyusunan RSNI teknik budidaya kelapa Dalam sistem monokultur (Gambar 49). Hadir sebagai pembahas, Prof Dr Hengky Novarianto (peneliti BRIN), Dr Samuel Runtuuwu dan Dr. Betsy A. Pinaria (Dosen Faperta UNSRAT), Dr Noli Barri (pakar kelapa), Dr. Conny Manopo (BSIP Sulawesi Utara) dan Ir. Syeni Goniwala (UPTD BPSMB/Dinas Perkebunan Sulawesi Utara). Selain itu, Kepala Balai Karantina Pertanian Klas I Manado. Kehadiran para pembahas diharapkan dapat memperkaya wawasan dalam menyusun RSNI teknik budidaya kelapa Dalam sistem monokultur.



Gambar 52. Seminar proposal

Pada hari yang sama, dirangkaikan dengan kegiatan pembahasan PNPS anakan sagu, benih aren dan benih kelapa hibrida. Untuk kegiatan PNPS, usulan dokumen paling lambat bulan Agustus untuk diusulkan ke Komtek dan BSN. SK PNPS yang lolos akan terbit pada awal Januari tahun berikutnya. Untuk mencapai target PNPS maka setiap Satker/UPT sebaiknya menyediakan beberapa draft PNPS yang dapat diusulkan pada bulan Februari. Oleh karena itu, untuk mencapai target PNPS maupun RSNI maka diperlukan perencanaan yang matang.



Gambar 53. Pelaksanaan FGD

## B. Workshop Kegiatan Perbenihan dan Perbibitan

Pada kegiatan workshop perbenihan dan pembibitan, di mana kegiatan perbenihan masih tergolong dispute karena dalam Kepmentan tidak tercantum tusi perbenihan oleh karena itu perlu pemetaan output dan kewenangan eselon 1 komoditas lingkup Kementan. Kegiatan tersebut menghadirkan Sekretaris BSIP, Badan Dr. Ir. Haris Syahbuddin, DEA serta narasumber dari Dirjen Teknis, pelaku usaha yang bergerak dalam kegiatan perbenihan dan perbibitan. Dalam arahan Sekretaris BSIP menyampaikan standardisasi produksi dan tata kelola perbenihan dan perbibitan menjadi salah satu isu penting dalam mendukung swasembada pangan berkelanjutan untuk menghadapi krisis pangan. Benih merupakan salah satu komponen yang paling mudah diadopsi oleh petani sehingga strategi BSIP sebagai lembaga baru di Kementerian Pertanian adalah merencanakan program dan kegiatan perbenihan/perbibitan yang dilakukan melalui koordinasi dengan ditjen teknis terkait. Untuk itu perlu dilakukan identifikasi kebutuhan dan ketersediaan benih/bibit untuk memastikan adanya pasokan benih/bibit berkualitas yang cukup di tingkat pengguna. Selain itu beliau berpesan juga untuk mengoptimalkan laboratorium dan KP yang ada di setiap UPT.



Gambar 54. Workshop kegiatan perbenihan dan perbibitan

Pemaparan materi tentang arah kebijakan dan Sinkronisasi Program Perbenihan dan Perbibitan mendukung Ketahanan Pangan yang disampaikan oleh Direktur Perbenihan Tanaman Pangan, Kepala Biro Perencanaan, Direktur Perbenihan Hortikultura, Direktur Perbenihan Perkebunan dan Direktur Perbibitan dan Produksi Ternak. Identifikasi Potensi kebutuhan Pengembangan Perbenihan dan Pembibitan Mendukung Ketahanan Pangan oleh PT. Srijaya Internasional dan himpunan Peternak Domba Kambing Indonesia.

#### C. Rapat pra rakor lingkup PSI Perkebunan

Rapat pra rakor lingkup PSI Perkebunan mengagendakan persiapan rakor (penentuan Tema, lokasi, kisaran tanggal, narsum, peserta), progress persiapan Penas, perhitungan kembali 001 002, program perbenihan, program legacy, penguatan SDM, reakreditasi ISO 9001; 17025 dan akreditasi laboratorium mutu benih dan UPBS serta program unggulan level PSI dan Balai. Hasil rapat internal memutuskan bahwa rencana Rakor PSI Perkebunan diagendakan di Semarang yang dijadwalkan setelah kegiatan Penas. Sementara itu, persiapan penas untuk lebih menata dekorasi agar perkebunan terlihat. Sehubungan dengan penyusunan pagu indikatif 2023 terkait dengan belanja pegawai 001, mohon dihitung ulang kebutuhan belanja tersebut dengan memperhitungkan :1). Keseluruhan P3K dan daftar nama (yg lulus maupun tidak), 2). kenaikan jenjang fungsional maupun pengangkatan/pelantikan JF; asta mengacu ke fungsional peneliti, 3). mengisi matriks realisasi 001 tahun 2022 dan 2023.



Gambar 55. Rapat pra rakor lingkup PSI Perkebunan

Justifikasi Program perbenihan 2022 Kegiatan perbenihan tahap ke-2 merupakan kegiatan dari realokasi anggaran tahun 2022. Dari kegiatan ini, BSIP Tanaman Palma memperoleh tambahan anggaran sebesar Rp 877.350.000,00- (Delapan ratus tujuh puluh tujuh juta tiga ratus lima puluh juta rupiah) untuk kegiatan perbenihan 67.000 benih dengan target akhir 53.600 bibit. Kegiatan pendederan/pesemaian dilakukan secara bertahap (dua periode). Pendederan pertama dilakukan pada minggu kedua bulan Oktober 2022 yaitu 59.000 benih dengan target 47.200 bibit) dengan rincian: 1) 49.000 benih DMT dengan target 39.200 bibit DMT, 2) 10.000 benih GRA dengan target 8.000 bibit GRA. Pada minggu ke-2 bulan November 2022, dilakukan pendederan kedua yaitu 59.000 benih dengan target 47.200 bibit) dengan rincian: a) 4.000 benih DMT dengan target 3.200 bibit DMT, b) 2.000 benih GRA dengan target 1.600 bibit GRA, dan c) 2.000 benih GKB dengan target 1.600 bibit GKB. Kegiatan tersebut menargetkan 11.200 bibit kelapa Genjah dan 42.400 bibit kelapa Dalam (DMT).

Berdasarkan Kepmentan no. 57/Kpts/KB.020/07/2022 tentang pedoman produksi, sertifikasi, peredaran, dan pengawasan benih tanaman kelapa (*Cocos nucifera* L.) bahwa kriteria dan standar sertifikasi benih kelapa (tanpa polibag) diantaranya yaitu berumur 4-8 bulan sejak semai. Dengan demikian, benih yang dideder pertama akan expired pada minggu kedua bulan Juni 2023. Sementara pendederan kedua akan expired pada minggu kedua bulan Juli 2023. Sebagai bahan pertimbangan bahwa jumlah daun tanaman semakin banyak yang menyebabkan kelembaban diareal pertanaman sangat tinggi sehingga rawan terkontaminasi penyakit bercak daun. Di lain sisi, kanopi tanaman yang saling bergesekan menyebabkan penyebaran penyakit semakin cepat demikian pula tingginya mobilitas hama dari satu tanaman ke tanamana lainnya. Beberapa tanaman juga sudah mengalami pecah daun yang mengakibatkan minat petani berkurang.

Program legacy BSIP Palma meliputi 3 yaitu: 1). Pengembangan Kelapa Genjah Untuk Nira Kerjasama dengan PT. Unilever. Tbk, 2). Pengembangan Kelapa Genjah sebagai sumber benih dan kelapa Hibrida, dan 3). Pengembangan kelapa di lahan Gambut.

D. Sosialisasi Sistem Pengendalian Intern (SPI) oleh Inspektorat Jendral Kementerian Pertanian

BSIP Tanaman Palma menerima kunjungan Inspektorat Jenderal (Itjen) Kementerian Pertanian (Kementan) dalam rangka sosialisasi Sistem Pengendalian Intern (SPI), Rabu (14/6/2023).



Gambar 56. Sosialisasi Sistem Pengendalian Intern oleh Itjen

E. FGD Pengembangan Sumber Daya Mendukung Terbentuknya LSPro Lingkup BSIP Perkebunan

Dalam rangka akselerasi pembentukan Lembaga Sertifikasi Produk (LSPro) di lingkup Badan Standardisasi Instrumen Pertanian (BSIP), BSIP Perkebunan berinisiatif menyelenggarakan FGD dengan tema "Pengembangan Sumber Daya Mendukung Terbentuknya LSPro Lingkup BSIP Perkebunan".



Gambar 57. LSPro Lingkup BSIP Perkebunan

## F. Kunjungan Irjen Kementan di Sulawesi Utara

Inspektorat Jenderal (Itjen) Kementerian Pertanian (Kementan) mengunjungi Sulawesi Utara (Sulut) untuk mendukung pembangunan sektor pertanian dengan menggaungkan spirit "jaga pangan, jaga masa depan".



Gambar 58. Kunjungan Irjen Kementan di Sulawesi Utara

## 4.9. Layanan Manajemen Keuangan

### 4.9.1. Pencapaian Luaran Pengelolaan Sistem Akuntansi Instansi

Pelaksanaan Kegiatan Pengelolaan Sistem Akuntansi sampai dengan bulan Juni 2023 yaitu melaksanakan kegiatan Verifikasi setiap Tagihan Belanja dari semua penanggung jawab kegiatan yang telah melakukan transaksi belanja, baik belanja pengadaan, Belanja Perjalanan Dinas maupun Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan serta Pemeliharaan Peralatan dan mesin untuk dapat disetujui oleh PPK dan Kemudian di Bayarkan oleh Bendahara dan selanjutnya akan di proses ke KPPN Manado agar untuk dipertanggungjawabkan untuk kemudian dibuatkan SPM GUP, SPM LS Bendahara dan SPM Pihak Ketiga. Setelah di pertanggungjawabkan melalui pembuatan SPP dan SPM maka akan ada Realisasi Belanja yang kemudian berdasarkan hal tersebut akan di buat laporan keuangan bulanan, triwulan dan semester.

### 4.9.2. Pelaksanaan Anggaran 2023

Pelaksanaan kegiatan pada tahun 2023, diawali dengan Review terhadap dokumen Pagu anggaran berdasarkan DIPA Petikan No. SP DIPA-018.09.2.238027/2023 yang ditandatangani pada tanggal 23 November 2022 Pagu senilai 10.932.499.000,- terdiri atas Rupiah murni dan PNBPN masing-masing sebesar Rp. 10.258.461.000,- dan Rp. 674.038.000,- . Pada tanggal 17 April 2023 terbit DIPA Revisi 3 dengan penambahan anggaran sebesar Rp. 2.150.000.000,- sehingga pagu menjadi Rp.13.082.499.000,- sebagaimana tertuang tertuang dalam Tabel 14.

Tabel 14. Alokasi anggaran per Output pada DIPA Petikan Tahun 2023

| <b>Kode</b> | <b>Kegiatan</b>  | <b>Output</b> | <b>Pagu</b>    |
|-------------|--|---------------|----------------|
| 1809        | Dukungan Manajemen, Fasilitasi dan Instrumen Teknis dalam Pelaksanaan Kegiatan Litbang Pertanian | 1 Layanan     | 2.789.962.000  |
| 6918        | Dukungan Manajemen, Fasilitasi Standardisasi Instrumen Pertanian                                 | 1 Layanan     | 8.842.537.000  |
| 6916        | Pengelolaan Standar Instrumen Pertanian  | 1 RSNI        | 605.000.000    |
| 6915        | Pengelolaan Produk Instrumen Pertanian Terstandar  | 55.000 benih  | 845.000.000    |
|             |  |               | 13.082.499.000 |